

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

Бр. 01-155/23-2

01. 07. 2023 год.
КОСТОЛАЦ

С Т А Т У Т

УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „КОСТОЛАЦ“

Костолац, 01.07.2023. године

На основу члана 21. став 1. тачка 1) Закона о јавним службама Сл. гласник РС", бр. 42/91, 71/94, 79/05 - др. закон, 81/05 - испр. др. закона, 83/05 - испр. др. закона и 83/14 - др. закон), члана 44. став 1. тачка 1) Закона о култури ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 - испр., 6/20, 47/21 и 78/21), члана 31. став 2. тачка 5.), Статута Градске општине Костолац („Службени гласник Града Пожаревца бр.15/18 I 14/19), чл.14. Одлуке о оснивању Установе Центар за културу „Костолац“ (пречишћен текст) („Службени гласник Града Пожаревца 20/19), Управни одбор Установе Центар за културу „Костолац“, на 4. ванредној седници одржаној дана 01.07.2023. године донео је

СТАТУТ

УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „КОСТОЛАЦ“

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Установе Центар за културу „Костолац“ у Костоцу (у даљем тексту: Центар) је основни општи акт којим се ближе уређује организација, начин рада, руковођење и управљање у Центру и друга питања у складу са законом.

Овим Статутом регулишу се и усклађују обавезни елементи са законом, односно уређује се правни положај, назив и седиште Центра, делатност Центра, заступање и представљање, односи са оснивачем, ближе одређује унутрашња организација, органи Центра, средства рада и пословања, права и обавезе запослених, општи акти и поступак њиховог доношења, као и друга питања од значаја за рад и пословање Центра.

Сви изрази, појмови, именице, придеви, и глаголи у тексту овог Статута који су употребљени у мушком граматичком роду односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Члан 2.

Центар има својство правног лица.

Одлуком о оснивању, Скупштине Градске општине Костолац број 19/12-2 од 12.03.2012. године, („Службени гласник“, Града Пожаревца, бр. 1/12), (у даљем тексту: Оснивачки акт,) основана је Установа Центар за културу “Костолац” у Костоцу.

Члан 3.

Центар се организује, сагласно оснивачком акту, за обављање делатности и послова од посебног друштвеног значаја у културно – уметничкој делатности.

Члан 4.

Центар је као правно лице уписан у регистар Привредног суда у Пожаревцу. Центар ће спровести поступак уписа усклађивања у Регистар установа културе, који као поверени посао води Агенција за привредне регистре (АПР).

Центар је носилац свих права и одговорности у правном промету у односу на средства којима располаже, у складу са законом.

У правном промету са трећим лицима Центар иступа у своје име и за свој рачун. За своје обавезе Центар одговара својом имовином.

Члан 5.

Центар има свој симбол.

II. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 6.

Назив под којим Установа послује гласи: Центар за културу „Костолац“.

Назив Центра се исписује на српском језику, ћирилицом и латиницом. Назив Центра се истиче на пословним просторијама.

Члан 7.

Седиште Центра је у Костолцу, Боже Димитријевића 1б.

Одлуку о промени назива или седишта Центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине Градске општине Костолац, као оснивача.

Члан 8.

Центар у свом пословању употребљава свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 33 мм са грбом Центра за културу „Костолац“, и садржи следеће речи: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ и служи за оверу писаних докумената које издаје Установа. Печат је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ Центра је правоугаоног облика, димензија 50x25мм, са речима: ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ са бројем, датумом и годином (за упис података на актима који се заводе у деловодном протоколу).

Члан 9.

Центар има матични број под којим се води код надлежног органа статистике и ПИБ под којим се води код надлежне филијале Пореске управе.

Члан 10.

Пословна акта Центра намењена трећим лицима (меморандум, фактура, отпремница и др.) поред назива и седишта Центра садрже матични и порески број и рачун Центра и е-маил адресу.

III. ДЕЛАТНОСТ ЦЕНТРА

Члан 11.

Центар обавља делатност и послове којима се обезбеђује задовољавање потреба корисника, као и остваривање других законом утврђених делатности.

Основне делатности Центра су дефинисане оснивачким актом. Делатност Центра је јавна.

Члан 12.

У обављању културно – уметничке делатности у целини Центар делује у духу са јавним овлашћењима и обавља стручне послове у складу са законом.

Члан 13.

Центар своју делатност обавља уколико су за то испуњени сви услови техничке опремљености и заштите на раду, као и сви други законом прописани услови.

Одлуку о статусној промени и свакој промени делатности доноси Управни одбор Центра уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

Центар и оснивач посебним актима ближе уређују међусобна права и обавезе управљања и коришћења имовине оснивача.

IV. ЗАСТУПАЊЕ

Члан 15.

Центар заступа директор.

У правном промету са трећим лицем директор заступа Центар у складу са законом.

Директор је овлашћен да у име Центра и у оквиру своје делатности закључује уговоре и обавља друге правне радње, као и да заступа Центар пред судовима, државним и другим органима и организацијама.

Члан 16.

Директор Центра овлашћења за заступања може пренети на друго лице писаним овлашћењем уз сагласност Управног одбора у складу са законом.

У случају одсутности или спречености директора Центар заступа запослени на основу и у границама писаног овлашћења директора.

Овлашћено лице потписује се тако што поред имена и презимена директора дописује “за”.

V. ИМОВИНА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ „КОСТОЛАЦ“

Члан 17.

Имовину Центра чине ствари, начелна средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Почетну имовину (основни капитал) чини оснивачки улог Градске општине Костолац, као и имовина стечена по другим основама.

Члан 18.

Центар је дужан да:

- подноси најкасније до 15. марта текуће године Скупштини Градске општине Костолац годишњи извештај о раду и финансијском пословању за претходну годину,
- подноси Скупштини Градске општине Костолац програм рада, а по потреби и друге извештаје,
- поступа по предлозима Скупштини Градске општине Костолац, а у циљу делотворног целисходног и ефикасног остварења делатности
- тражи претходну сагласност Скупштини Градске општине Костолац на предлог Статута, програм рада и годишњег финансијског плана Центра,
- тражи сагласност Скупштини Градске општине Костолац у случају статусних промена, промене или проширења делатности, промене седишта Центра, као и у другим случајевима утврђеним законом.

VI. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 19.

Унутрашња организација Центра утврђује се зависно од сложености, обима и природе послова и задатака поступком којим се, посебно, обебеђује:

- благовремено остваривање законом утврђених функција,
- благовремено задовољавање интереса корисника услуга у складу са одлуком оснивача,
- успешно руковођење и остваривање одговорности у раду,
- законито, стручно, ефикасно и рационално остваривање задатака и послова,
- успешно остваривање сарадње са другим установама културе, физичке културе, спортских организација и друштвеном заједницом.

Члан 20.

Центар своје делатности остварује у организационим јединицама које могу бити организоване као одсеци, службе, одељења, групе или други облици послова и задатака.

Члан 21.

Организација рада, руковођење и друга питања унутрашње организације ближе се уређују правилником о организацији и систематизацији послова у Центру, тако да се остварује функционално јединство у организацији послова и радних задатака на основу јединственог планирања развоја и рада и контролом извршења послова и радних задатака.

VII. ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 22.

Центар има орган руковођења, орган управљања и орган надзора.

Члан 23.

Органи Центра су:

- Директор
- Управни одбор и
- Надзорни одбор.

Члан 24.

Директор руководи радом Центра.

Директора Центра именује и разрешава Скупштина Градске општине Костолац.

Члан 25.

Директор Центра се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи управни одбор Центра уз претходну сагласност Скупштине Градске општине Костолац најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Јавни конкурс из става 2. овог члана објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, на огласној табли или у просторијама Центра и у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам нити дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Члан 26.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Центра обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса доставља Скупштини Градске општине Костолац образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа).

Листа садржи мишљење управног одбор о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Скупштина Градске општине Костолац именује директора Центра са Листе.

Јавни конкурс није успео:

- а) ако управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак, а о томе је дужан да обавести Скупштину Градске општине Костолац
- б) ако Скупштина Градске општине Костолац не именује директора Центра са Листе.

Члан 27.

За директора Центра може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да поседује високо образовање и најмање пет година радног искуства у култури,
2. да својим програмом рада учини вероватним квалитетно обављање послова директора,
3. да није осуђивано за кривична дела против привреде и службене дужности, за која су наступиле правне последице осуде, док те последице трају.

Члан 28.

Директор Центра:

1. организује и руководи радом Центра,
2. Представља и заступа Центар у складу са законом и Статутом,
3. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга акта предвиђена Законом и статутом
4. извршава Одлуке Управног одбора Центра,
5. заступа Центар,
6. стара се о законитости рада Центра,
7. одговоран је за спровођење програма рада Центра,
8. закључује појединачни колективни Уговор Центра са оснивачем и организацијом синдиката Центра,
9. закључује Уговоре о раду са радницима Центра, закључује споразуме о преузимању радника, доноси све врсте решења, о распоређивању и раду радника у току трајања радног односа и престанку радног односа, решења о распореду и прерасподели радног времена, одморима и одсуствима радника, комисијама и др., налоге, наредбе,
10. одговоран је за материјално-финансијско пословање Центра,
11. закључује Уговоре о вршењу привремених или повремених послова и Уговора о делу,
12. доноси опште и појединачне акте о спровођењу мера заштите на раду, против пожарне заштите и физичког обезбеђења и заштите објеката, средства и радника Центра, као и животне средине,
13. путем генералних, специјалних и појединачних пуномоћја преноси овлашћење за заступање Центра, у границама прописаних Законом,
14. доноси план јавних набавки

15. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, Статутом и колективним уговором

16. најкасније до 15. марта текуће године подноси Управном одбору извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину

17. присуствује седницима Управног одбора као извештач, без права одлучивања

18. врши и друге послове утврђене законом, статутом, општим актима и одлукама Управног одбора

Члан 29.

Дужност директора Центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Центра разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,

2. ако обавља дужност супротно одредбама Закона,

3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Центру или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Центра,

4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора

5. из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Члан 30.

Поступак и разрешење директора Центра покреће оснивач или на предлог Управног одбора Центра.

О разрешењу директора Центра одлучује Скупштина Градске општине Костолац.

Члан 31.

“Скупштина Градске општине Костолац може именовати вршиоца дужности директора Центра без претходно спроведеног јавног конкурса у случају када директору Центра престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора Центра није успео.

Вршилац дужности директора Центра мора испуњавати услове за избор кандидата за директора Центра из члана 27. овог Статута.

Вршилац дужности директора Центра може обављати ту дужност најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора Центра.

Вршилац дужности директора Центра има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 32.

Директор Центра је самосталан у вршењу послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран оснивачу и Управном одбору.

Несавесно вршење дужности директора Центра може бити услов за покретање поступка за његово разрешење.

Члан 33.

Директор Центра коме је престала дужност пре истека времена за које је именован може се распоредити на радно место које одговара његовој стручној спреми и радним способностима у случају да постоји систематизовано радно место.

Уколико се не може распоредити на начин из става 1. овог члана или не прихвати радно место на које је распоређен, престаје му радни однос.

Члан 34.

Управни одбор је орган управљања Центра и има пет чланова (председника и четири члана) које именује и разрешава Скупштина Градске општине Костолац.

Чланови Управног одбора Центра именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Најмање један члан управног одбора се обавезно именује из реда запослених који је из реда носилаца програмске делатности у Центру, а на предлог већине запослених у Центру. Састав управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

У случају спречености председника управног одбора, седницу управног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан управног одбора.

Скупштина Градске општине Костолац може до именовања председника и чланова Управног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора под условима утврђеним законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Управни одбор Центра у оквиру своје надлежности:

1. доноси Статут Центра,
2. доноси опште акте Центра, у складу са Законом и статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању Центра,
5. доноси годишњи програм рада Центра на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план на предлог директора,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи Извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама у складу са Законом,
10. расписује и спроводи јавни конкурс за директора и доставља образложен предлог листе кандидата за директора Скупштини Градске општине Костолац у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса,
11. закључује Уговор о радуса директором Центра, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Центру на неодређено време, закључује анекс Уговора у складу са Законом о раду,
12. доноси Пословник о свом раду, којим ближе уређује начин рада и одлучивања,
13. доноси решење о годишњем одмору директора,
14. доноси одлуку по приговору из дисциплинског поступка као другостепени орган
15. одлучује о другим питањима утврђеним законом и статутом,
16. Усваја годишњи извештај о попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава,

Сагласност на акте из става 1. тачка 1), 5) и 6) овог члана даје Скупштина Градске општине Костолац.

Члан 36.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор се конституише на првој седници након именовања.

Управни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Седнице Управног одбора сазива и председава председник.

Члан 37.

Председнику и члановима Управног одбора припада накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 38.

Рад управног одбора ближе се уређује Пословником о раду Управног одбора. О раду Управног одбора води се потребна и прописана евиденција.

Члан 39.

Председник и чланови Управног одбора су за свој рад одговорни Скупштини градске општине Костолац.

Дужност члана управног одбора Центра престаје истеком мандата или разрешењем.

Скупштина Градске општине Костолац разрешиће члана управног одбора Центра пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора Центра;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Члан 40.

У Центру се образује Надзорни одбор који врши надзор над пословањем Центра.

Надзорни одбор Установе има три члана (председника и два члана) које именује и разрешава Скупштина Градске општине Костолац, од тога једног члана из реда запослених у Центру, на предлог већине запослених у Центру.

Председника Надзорног одбора именује Скупштина Градске општине Костолац из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора Центра треба да обезбеди заступљеност најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора Центра се именују на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора Центра не може бити именовано лице које је члан Управног одбора Центра.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Скупштина Градске општине Костолац може до именовања председника и чланова Надзорног одбора Центра да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора, под условима утврђеним Законом.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 41.

Надзорни одбор у оквиру своје надлежности:

1. врши надзор над законитошћу рада Управног одбора и директора Центра
2. прегледа периодичне и годишње обрачуне Центра и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима а може их дати и на вештачење
3. о резултатима свог надзора у писаном облику обавештава Управни одбор и Скупштину градске општине Костолац, указујући на евентуалне пропусте Управног одбора, директора и других лица
4. подноси извештај о свом раду Скупштини Градске општине Костолац најмање једном годишње
5. доноси Пословник о свом раду којим ближе уређује начин рада и одлучивања
6. обавља друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор има право да у оквиру обављања послова из свог делокруга прегледа послове књиге и документацију.

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Центра уз присуство запосленог кога одреди директор.

Члан 42.

Председнику и члановима Надзорног одбора припада накнада за рад под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 43.

Надзорни одбор ради и одлучује у седницама.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 44.

Дужност члана Надзорног одбора Центра престаје истеком мандата или разрешењем.

Скупштина Градске општине Костолац разрешиће члана Надзорног одбора Центра пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Центра;
- из других разлога утврђених законом или статутом Центра.

Члан 45.

Скупштина Градске општине Костолац као оснивач има право да наложи надзор пословања и тражи извештаје о раду Центра.

VIII. СРЕДСТВА РАДА И ПОСЛОВАЊА

Члан 46.

Центар стиче средства за остваривање своје делатности у складу са законом, и то:

- из средстава буџета Градске општине Костолац,
- сопствених прихода,
- из прихода остварених обављањем делатности,
- од спонзорства, донаторства, реклама и поклона,

И на друге начине у складу са законом.

Члан 47.

Центар има право да осигура средства рада, на начин и под условима прописаним законом.

Члан 48.

Запослени Центра су дужни да средства користе у складу са наменом средстава.

IX. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 49.

Органи Центра дужни су да обезбеде редовно, благовремено, истинито и по садржини и облику приступачно обавештавање запослених о целокупном пословању Центра.

Члан 50.

Обавештавање запослених у Центру обезбеђује се писаним извештајима, анализама, објављивањем делова извештаја, записника, одлука органа и слично на пригодан начин.

Члан 51.

За благовремено и истинито обавештавање запослених у Центру одговорни су директор и Управни одбор.

X. ЗАШТИТА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 52.

Запослени у Центру остварују заштиту својих права и пред надлежним органима ван Центра, на начин и по поступку који је регулисан Законом о запосленима у јавним службама, Законом о раду и Колективним уговором.

Мере о заштити запослених на раду регулишу се постојећим Правилником.

XI. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 53.

Ради чувања безбедности и успешног пословања Центра, поједини подаци о пословању, развоју и односи у Центру представљају пословну тајну и могу се саопштити трећим лицима само на начин прописан законом и овим Статутом.

Члан 54.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који представљају тајну у пословању, као и друге исправе и информације чије би саопштавање неовлашћеним лицима, због њихове природе и значаја, штетило пословима Центра.

Члан 55.

Осим података, који су законом проглашени за пословну тајну, пословном тајном сматрају се :

- програмски пројекти и решења која се припремају,
- истраживања која нису окончана,
- подаци о предрачунима за понуде,
- подаци о елементима понуде до њиховог објављивања,
- елементи уговора о пословно – техничкој сарадњи са организацијама и предузећима,
- мере и начин поступања за случај настанка ванредних околности,
- план физичко – техничког обезбеђења објеката и имовине Центра.

Члан 56.

Пословну тајну дужни су да чувају сви запослени у Центру који на било који начин сазнају за документа или податке који се сматрају пословном тајном.

Пословну тајну дужни су да чувају и чланови Управног и Надзорног одбора Центра.

Дужност чувања пословне тајне не престаје по престанку радног односа запослених у Центру, по престанку дужности председника и чланова Управног и Надзорног одбора.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XII. ОПШТИ АКТИ И ЊИХОВО УСВАЈАЊЕ

Члан 57.

Статут је основни општи акт Центра, те други општи акти не могу бити у супротности са овим Статутом.

Статут се доставља на сагласност Скупштини градске општине Костолац.

Члан 58.

Статут Центра, у складу са Одлуком о оснивању Установе, као и остале опште акте, доноси Управни одбор Центра.

Правилник о организацији и систематизацији радних места у Центру доноси директор и доставља га на сагласност Већу градске општине Костолац.

Колективни уговор закључују код послодавца Веће Градске општине Костолац испред оснивача, репрезентативни синдикат и директор Центра.

Члан 59.

Измене и допуне Статута и других општих аката могу предложити:

- директор Центра,
- Управни одбор Центра и
- Скупштина Градске општине Костолац (као оснивач).

Члан 60.

Предлози за измене и допуне Статута и других општих аката достављају се у писаном облику директору и Управном одбору Центра, који су дужни да их размотре у року од 15 дана од пријема и да донесу одговарајућу одлуку.

Поступак измене и допуне Статута и других општих аката је исти као и за њихово доношење.

Члан 61.

Оснивач одлучује о престанку рада Центра.
Одлуком о престанку рада Центра ближе се уређују сва питања од значаја за престанак рада Центра, уређује правни наследник и положај запослених.

Члан 62.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут установе Центар за културу „Костолац“, број 01-69/2019 од 01.03.2019. године(„Службени гласник града Пожаревца“ бр.6/19).

Члан 63.

Овај Статут, по добијању сагласности Скупштине Градске општине Костолац, ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Пожаревца“.

У Костоцу, дана 01.07.2023. године

Број: 01-155/23-2

**ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
МИЋА СТАНКОВИЋ**



