

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ

Бр. 01-251/23-2-1

11.12.2023. год
КОСТОЛАЦ

На основу члана 40. и 41. Статута Установе Центар за културу „Костолац“ бр. 01-155/23-2 од 01.07.2023. године, Надзорни одбор Установе Центар за културу „Костолац“, на седници одржаној дана 11.12.2023. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О РАДУ НАДЗОРНОГ ОДБОРА УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ “КОСТОЛАЦ”

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Правилника)

Правилником о раду Надзорног одбора Установе Центар за културу „Костолац“, (у даљем тексту: Правилник) се уређује канцеларијско и архивско пословање Надзорног одбора, употреба језика и писма у раду Надзорног одбора, начин рада Надзорног одбора, начин одлучивања и одлуке Надзорног одбора, јавност рада Надзорног одбора, ступање на снагу и поступак измене и допуне Правилника, као и друга питања значајна за рад и ефикасно функционисање Надзорног одбора.

II УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 2.

(Надзорни одбор)

Надзорни одбор је орган који врши надзор над пословањем Установе Центар за културу „Костолац“ (у даљем тексту: Установа).

Надзорни одбор има председника и два (2) члана које именује и разрешава, у име Оснивача, Скупштина Градске општине Костолац.

Седиште Надзорног одбора је у просторијама Установе, у улици Боже Димитријевића 1.б, у Костолцу.

Адекватну просторију за одржавање седница Надзорног одбора обезбедиће директор Установе.

III КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 3.

(Акти и предмети за седнице Надзорног одбора)

Надзорни одбор је дужан да три дана унапред, у писаном облику, затражи од директора да му омогући увид у одређене пословне књиге и документацију.

Наведена документација и пословне књиге прегледају се у просторијама Центра уз присуство запосленог кога одреди директор.

Надзорни одбор ради и одлучује на седницама.

Надзорни одбор пуноважно одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова (кворум).

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.
За обављање послова из своје надлежности Надзорни одбор одговара Оснивачу.

*Члан 7.
(Одржавање седница)*

Седнице се одржавају у службеним просторијама из члана 2. Правилника.

*Члан 8.
(Сазивање седница)*

Председник Надзорног одбора сазива седницу и председава, и утврђује предлог дневног реда.

Седнице из члана 8. Правилника, председник Надзорног одбора сазива на основу властите иницијативе, у складу са актуелним питањима, пристиглим материјалом или на образложен захтев трећине чланова Надзорног одбора.

*Члан 9.
(Сазивање седница и сазивање седница у случају привремене спречености председника
Надзорног одбора)*

Председник Надзорног одбора може сазвати седницу најкасније 48 часова пре њеног одржавања, уз достављање предлога дневног реда и материјала за тачке дневног реда.

У случају привремене спречености председника Надзорног одбора, седницу може сазвати и њоме председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Ово се посебно констатује у записнику на тој седници.

Позив за седницу треба да садржи време и место одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника Надзорног одбора, као и друга обавештења која су значајна за одржавање седнице. Позиви требају бити оверени печатом Установе.

Позиви се достављају лично, поштом, електронски, или на други прикладан начин.

Члан 14.

Предлог акта се доставља у облику у којем треба бити усвојен са писаним образложењем. Анализом се, на темељу праћења појава и проблема у појединим областима или одређеним питањима за одређени временски период, потпуније оцењује постојеће стање и указује на узроке и последице таквог стања. Анализа треба да садржи предлоге закључака за предузимање потребних мера или за доношење аката, а што може бити поткрепљено одговарајућом документацијом.

Информацијом се Надзорни одбор обавештава о одређеним питањима, проблемима у раду Установе. Информација садржи податке који омогућавају оцену стања и предлоге одлука, а уколико нема предлога, акт ће се сматрати само информацијом о којој се неће одлучивати.

Програмом се дефинишу планиране активности за одређени период.

Предрачуном се дефинишу детаљно наведене и образложене буџетске ставке за планиране активности или друге потребе.

Члан 15.

У случају да се за време разматрања материјала кроз анализу Надзорног одбора, или накнадно, утврди нетачност података или одступање од правила Установе, Надзорни одбор ће наложити директору Установе да покрене поступак утврђивања одговорности и евентуално санкционисање одговорних, те захтевати повратне информације у вези са тим.

Члан 16.

У припреми аката које разматра Надзорни одбор, сва тела Установе су дужна усагласити ставове о виталним питањима која су значајна за одлучивање и утврђивање мера.

Функционалан рад између органа и служби у Установи мора бити заступљен у свим областима рада.

У циљу осигуравања принципа из става 1. и 2. овог члана, Надзорни одбор може предузети мере или активности за које процени да ће допринети највећој добробити Установе.

Члан 17.

(Услови за одржавање седнице)

Седница ће бити одржана ако јој присуствује већина од укупног броја чланова Надзорног одбора (кворум).

Члан 20.
(Усвајање записника)

Након утврђивања дневног реда, по правилу се прво усваја записник са претходне седнице. Члан Надзорног одбора има право да стави примедбе на записник. О основаности стављених примедби већином гласова укупног броја чланова одлучује Надзорни одбор. Стављене и усвојене примедбе уносе се у записник.

Након усвајања записника са претходне седнице, Надзорни одбор пре преласка на разматрање осталих тачака дневног реда по правилу анализира шта је реализовано од одлука Надзорног одбора са претходне и ранијих седница, и о томе заузима ставове.

Члан 21.
(Расправа, изношење ставова и мишљења)

Чланови Надзорног одбора и остала присутна лица могу расправљати односно износити своје ставове и мишљења тек након што добију реч од председника Надзорног одбора и то само о питањима која су на дневном реду.

Време излагања сваког члана Надзорног одбора, осим председника Надзорног одбора, траје најдуже пет (5) минута. Председник Надзорног одбора може продужити време излагања, на предлог сваког члана Надзорног одбора, за најдуже још пет (5) минута.

Учесник у расправи је обавезан у току излагања или дискусије придржавати се предмета расправе и поштовати личности и углед осталих учесника у дискусији и других присутних лица. Учесника у расправи нико не може прекинути, нити опоменути, осим председника Надзорног одбора, и то када оцени да за то постоје оправдани разлози.

Члан 22.
(Одржавање реда на седници)

Председник Надзорног одбора је одговоран за одржавање реда на седници.

Председник ће опоменути члана Надзорног одбора, или лице које присуствује седници, уколико се члан, односно лице које присуствује седници недолично понаша, вређа чланове Надзорног одбора или друге учеснике на седници, или се не придржава реда или дневног реда седнице.

Надзорни одбор ће већином укупног броја гласова чланова, у случају тежег нарушавања реда, а обавезно након изречене две опомене председника Надзорног одбора, са седнице удаљити члана Надзорног одбора или лице које присуствује седници док се расправља о одређеној тачки дневног реда, или до краја седнице.

Надзорни одбор доноси одлуке гласањем.

Гласање је по правилу јавно, али се о појединим питањима може обавити и тајно гласање путем гласачких листића.

Надзорни одбор доноси одлуку о томе да ли ће се гласати тајно, већином гласова присутних чланова Надзорног одбора који чине кворум.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова Надзорног одбора који чине кворум.

Јавно и тајно гласање на седници Надзорног одбора врши се изјашњавањем „за“, и „против“.

Облик и садржај гласачког листића у случају тајног гласања одређује Надзорни одбор у сваком конкретном случају.

Члан 26.

Након завршене расправе, на предлог председника Надзорног одбора, приступа се гласању на један од начина прописаних Правилником.

Глас се о предлогу одлуке која је приложена уз материјал, или о одлуци чији предлог је утврђен на самој седници. Ако таква одлука није предложена, предлог одлуке о којој се гласа формулише и предлаже председник Надзорног одбора.

Члан Надзорног одбора може тражити да се гласа и о предлогу одлуке коју је он предложио у току расправе.

Члан 27.

По завршеном гласању председник Надзорног одбора утврђује резултате гласања и проглашава да ли је предлог акта усвојен или одбијен.

У случају када Надзорни одбор није одлучио једногласно, у записнику се обавезно констатује и наводи име и презиме члана Надзорног одбора који је гласао за одлуку, односно који је гласао против, или био уздржан.

На захтев члана Надзорног одбора који је гласао против доношења одлуке, у записник се уноси његово издвојено мишљење.

VII ОДЛУКЕ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 28.

(Доношење општих и појединачних аката)

Члан 31.

Примерак одлуке у оригиналу, коју усвоји Надзорни одбор, саставни је део предмета и препис се може дати у складу са важећим прописима, о чему одлучује председник Надзорног одбора.

VIII ЈАВНОСТ РАДА НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

(Јавност рада)

Рад Надзорног одбора је јаван.

У складу са позитивним прописима, Надзорни одбор по потреби извештава Оснивача и јавност о свом раду и донетим одлукама, као и о значајним питањима чије је разматрање у току или ће се разматрати.

Члан 33.

Надзорни одбор, већином гласова присутних чланова, одређује који се материјали о питањима која се разматрају на седницама Надзорног одбора, у складу са законом, не могу ставити на располагање представницима средстава јавног информисања, или о којим питањима се јавност неће информисати.

Члан 34.

Председник или члан Надзорног одбора којег он овласти може организовати разговоре, интервјуе, односно конференције за штампу о одређеним питањима из надлежности Надзорног одбора.

IX СЛУЖБЕ И РАДНА ТЕЛА

Члан 35.

(Суделовање служби Центра за културу "Костолац" у раду Надзорног одбора)

Тумачење одредаба Правилника даје Надзорни одбор, на начин на који доноси своје одлуке и друге акте.


*Члан 40.
(Ступање на снагу Правилника)*

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли Центра за културу “Костолац”, и биће достављен председнику и члановима Надзорног одбора и директору Установе.

У Костолцу, дана 11.12.2023 . године

Број: 01-251/23-2-1

**ПРЕДСЕДНИЦА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
УСТАНОВЕ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ „КОСТОЛАЦ“**



Марија Митић

