

Бр 01-35/23

24.01.2023 год.  
КОСТОЛАЦ

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Центру

за културу „Костолац“ из Костолца

На основу члана 37., 51. и 52. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Правилника о организацији и систематизацији послова у установи Центар за културу „Костолац“ број 01-200/22 од 18.05.2022. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-9734/2022 од 29.11.2022. године, Мишљења Министарства финансија број 112-01-00488/2022-03 од 14.12.2022. године заведеног под бројем 01-2-34/23 од 20.01.2023. год. Одлуке о спровођењу конкурса бр. 01-32/23 од 24.01.2023. год. , Центар за културу „Костолац“ из Костолца расписује:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Организатор  
културних активности под редним бројем 8., из сектора Б, Сектор за културу у  
Центру за културу „Костолац“ из Костолца

I Установа у којој се попуњава радно место:

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 66, 12208 Костолац.

II Радно место које се попуњава:

**Организатор културних активности**, под редним бројем 8., из сектора Б, Сектор за културу, број извршилаца 1, са пуним радним временом, на неодређено време.

Опис посла:

- организује, руководи, контролише и координира рад приликом припреме и извођења пројекта / програма у поливалентном центру за културу;
- израђује, предлаже и усваја планове за извођење пројекта / програма у поливалентном центру за културу;
- припрема позивнице за заказане културне манифестације лицима са листе протокола и пословним партнерима и сарадницима;
- учествује у изради месечног програма установе и у том домену сарађује са осталим сарадницима на програму из куће и за потребе штампарије;
- припрема и израђује и спроводи утврђене годишње програме рада;
- сарађује са медијима;
- припрема документацију за шпедицију приликом гостовања у иностранству (ATA карнет);
- израђује недељни план рада извођења;
- организује пробе;
- комуницира са шефовима група и поставља им непосредне задатке.

Услови:

**VI степен стручне спреме економских наука**

- на студијама првог степена економских наука/ економија и бизнис у обиму од 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 7. октобра 2017. године;
- на студијама из области економије и бизниса у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године до 7. октобра 2017. године;
- на студијама у трајању до три године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;

Општи услови за рад у Центру за културу „Костолац“ из Костолца: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да се против кандидата не води кривични поступак, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата од стране Конкурсне комисије (интервју) и то:

- Вештине, односно компетенције кандидата вреднују се тако што се проверавају кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши, аналитичко резоновање, логичко размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима.

**III Место рада**

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 66, 12208 Костолац.

**IV Пријава на конкурс** подноси се на обрасцу пријаве на конкурс и може се преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи, и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолца, или се може поднети у слободној форми, када је потребно да садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише, датум објављивања конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана од стране кандидата.

**V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс:** Рок за подношење пријаве је 10 (десет) дана од дана оглашавања конкурса и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на веб-сајту Центра за културу „Костолац“, и огласној табли.

**VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу:** Јелена Шаманџ, организатор програма Центра за културу „Костолац“, у просторијама установе Центра за културу „Костолац“, или телефоном: 012/402-178, или путем мејла: czkkostolac@gmail.com

**VII Пријава на јавни конкурс** може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 66, 12208 Костолац, у затвореној

коверти са назнаком: „За конкурс за попуњавање радног места „Организатор културних активности“, „Не отварати“.

### VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
- очитана лична карта или фотокопија личне карте;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење од Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

**Напомена:** документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). **Наведене доказе кандидат, може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолца.

Конкурсна комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

**IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се изборни поступак, провера назначених знања и вештина у просторијама Центра за културу „Костолац“, у ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац, након истека рока за подношење пријаве на конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени

телефонским путем на број телефона који су навели у пријави или писменим путем преко електронске поште наведене у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене решењем конкурсне комисије, против кога се може изјавити приговор в.д. директору Центра за културу „Костолац“ у року од 5 (пет) дана од дана пријема решења.

Х Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који ће највише одговарати захтевима радног места, након провера оспособљености, знања и вештина. Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору кандидата изјави приговор в.д. директору ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку десиле неправилности које би могле да утичу на законитост исхода.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници, огласној табли, и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Центар за културу „Костолац“

Драган Николић, в.д. директор

Драган Николић

