

Бр 01-33/13

24.01.2023 год.

КОСТОЛАЦ

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Центру за културу „Костолац“ из Костолца

На основу члана 37., 51. и 52. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Правилника о организацији и систематизацији послова у установи Центар за културу „Костолац“ број 01-200/22 од 18.05.2022. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-9734/2022 од 29.11.2022. године, Мишљења Министарства финансија број 112-01-00488/2022-03 од 14.12.2022. године заведеног под бројем 01-2-34/23 од 20.01.2023. год. Одлуке о спровођењу конкурса бр. 01-30/23 од 24.01.2023. год. , Центар за културу „Костолац“ из Костолца расписује:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове под редним бројем 2., из сектора А, Директор и општи послови у Центру за културу „Костолац“ из Костолца

I Установа у којој се попуњава радно место:

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 66, 12208 Костолац.

II Радно место које се попуњава:

**Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, под редним бројем 2., из сектора А, Директор и општи послови, број извршилаца 1,са пуним радним временом, на неодређено време.**

Опис посла:

- припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова;
- израђује процедуре за финансијско управљање и контролу (ФУК);
- прати стање, спроводи стручне анализе, испитује информације и анализира акте и припрема извештаје о финансијским и рачуноводственим питања из области делокруга рада;
- прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа;
- припрема податке за израду општих и појединачних аката;
- припрема и врши обраду документације за плаћање по различитим основама;
- врши плаћање по основу документације, прати преузимање обавеза за реализацију расхода;
- израђује планове и програме развоја и анализе из делокруга свог рада;
- припрема извештаје из области рада;
- прати усклађивање плана рада и финансијских планова;

- учествује у припреми и изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (зavrшног рачуна);
- врши рачуноводствене послове из области рада;
- припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена;
- прати вођење и води помоћне књиге и помоћне евиденције и усаглашава помоћне књиге са главном књигом;
- усклађује стања имовине и обавеза у књиговодственој евиденцији са стварним стањем;
- прати усаглашавање потраживања и обавезе;
- прати чување и архивирање финансијских извештаја, дневника и главне књиге.

Услови:

Високо образовање:

- на основним академским студијама економских наука, у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
  - на основним студијама економских наука у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.
- Општи услови за рад у Центру за културу „Костолац“ из Костолца: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да се против кандидата не води кривични поступак, познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата од стране Конкурсне комисије (интервју) и то:

- Вештине, односно компетенције кандидата вреднују се тако што се проверавају кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши, аналитичко резоновање, логичко размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима.

### III Место рада

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 66, 12208 Костолац.

IV Пријава на конкурс подноси се на обрасцу пријаве на конкурс и може се преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи, и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолца, или се може поднети у слободној форми, када је потребно да садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише, датум објављивања конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана од стране кандидата.

V Рок за подношење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријаве је 10 (десет) дана од дана оглашавања конкурса и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на веб-сајту Центра за културу „Костолац“, и огласној табли.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурсу: Јелена Шаманц, организатор програма Центра за културу „Костолац“, у просторијама установе Центра за културу „Костолац“, или телефоном: 012/402-178, или путем мејла: czkkostolac@gmail.com

VII Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац, у затвореној коверти са назнаком: „За конкурс за попуњавање радног места Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове“, „Не отварати“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
- очитана лична карта или фотокопија личне карте;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење од Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

**Напомена:** документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 1<sup>о</sup>/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између остalog, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричito изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). **Наведене доказе кандидат, може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолца.

Конкурсна комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеној радној месту, обавиће се изборни поступак, провера назначених знања и вештина у просторијама Центра за културу „Костолац“, у ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац, након истека рока за подношење пријаве на конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на број телефона који су навели у пријави или писменим путем преко електронске поште наведене у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене решењем конкурсне комисије, против кога се може изјавити приговор в.д. директору Центра за културу „Костолац“ у року од 5 (пет) дана од дана пријема решења.

Х Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који ће највише одговарати захтевима радног места, након провера оспособљености, знања и вештина. Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору кандидата изјави приговор в.д. директору ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку десиле неправилности које би могле да утичу на законитост исхода.

XI Трајање радног односа:

За наведено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници, огласној табли, и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Центар за културу „Костолац“

Драган Николић, в.д. директор



Dragan Nikolic