

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места у Центру
за културу „Костолац“ из Костолца

На основу члана 37., 51. и 52. Закона о запосленима у јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021), Правилника о организацији и систематизацији послова у установи Центар за културу „Костолац“ број 01-200/22 од 18.05.2022. године, Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава број 112-9734/2022 од 29.11.2022. године Одлуке о спровођењу конкурса бр. 01-608/22 од 28.12.2022. године, Центар за културу „Костолац“ из Костолца расписује:

Јавни конкурс за попуњавање извршилачког радног места Референт за финансијско-рачуноводствене послове под редним бројем 4., из сектора А, Директор и општи послови у Центру за културу „Костолац“ из Костолца

I Установа у којој се попуњава радно место:

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац.

II Радно место које се попуњава:

Референт за финансијско-рачуноводствене послове, под редним бројем 4., из сектора А, Директор и општи послови, број извршилаца 1, са пуним радним временом, на неодређено време .

Опис посла:

- врши пријем, контролу, груписање и књижење улазне и излазне документације и даје налог за финансијско задуживање;
- врши усаглашавање са главном књигом свих конта за обрачун зарада, накнада зарада и друга примања;
- врши обрачун зарада и осталих исплата;
- издаје потврде о висини зарада;
- врши фактурисање услуга;
- води књигу излазних фактура и других евиденција;
- води прописане електронске евиденције и обавља електронска плаћања;
- контролише евидентирање пословних промена у пословним књигама и евиденцијама;
- прати и усаглашава стање књига основних средстава и главне књиге;
- прати измиривање пореских обавеза;
- учествује у изради обрачуна пореза на додату вредност;

- израђује месечне извештаје из делокруга свог рада и одговоран је за њихову тачност;
- ажурира податке у одговарајућим базама;
- пружа подршку у изради финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању;
- врши рачунску и логичку контролу месечних извештаја, обрађује податке и израђује статистичке табеле

Услови: IV степен стручне спреме економских наука.

Општи услови за рад у Центру за културу „Костолац“ из Костолаца: да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, да се против кандидата не води кривични поступак. Познавање рада на рачунару.

У изборном поступку проверавају се стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата од стране Конкурсне комисије (интервју) и то:

- Вештине, односно компетенције кандидата вреднују се тако што се проверавају кроз симулацију типичног проблема који се јавља на радном месту, а који кандидат треба да реши, логичко размишљање, вештина комуникације и способност за рад са људима.

III Место рада

Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац.

IV Пријава на конкурс подноси се на обрасцу пријаве на конкурс и може се преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи, и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолаца, или се може поднети у слободној форми, када је потребно да садржи податке о радном месту на које кандидат конкурише, датум објављивања конкурса и податке о кандидату (име и презиме, адреса пребивалишта односно боравишта, контакт телефон кандидата, адреса електронске поште ако је кандидат поседује). Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана од стране кандидата.

V Рок за подошење пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријаве је 10 (десет) дана од дана оглашавања конкурса и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање, на веб-сајту Центра за културу „Костолац“, и огласној табли.

VI Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Јелена Шаманц, организатор програма Центра за културу „Костолац“, у просторијама установе Центра за културу „Костолац“, или телефоном: 012/402-178, или путем мејла: czkkostolac@gmail.com

VII Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац, у затвореној коверти са назнаком: „За конкурс за попуњавање радног места Референт за финансијско-рачуноводствене послове“, „Не отварати“.

VIII Докази који се прилажу уз пријаву на конкурс:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци;
- очитана лична карта или фотокопија личне карте;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење од Министарства унутрашњих послова – Полицијске управе да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци;

Напомена: документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење полицијске управе о неосуђиваности.

Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016 и 95/2018 – аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). **Наведене доказе кандидат, може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.**

Потребно је да кандидат попуни изјаву којом се опредељује за једну од могућности - да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Наведену изјаву је могуће преузети на сајту: <https://ksckostolac.rs/> у одељку документи и у просторијама Центра за културу „Костолац“ из Костолаца.

Конкурсна комисија саставља списак кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу њима спроводи изборни поступак.

IX Место, дан и време провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве и потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, обавиће се изборни поступак, провера назначених знања и вештина у просторијама Центра за културу „Костолац“, у ул. Боже Димитријевића бб, 12208 Костолац, након истека рока за подношење пријаве на конкурс, о чему ће кандидати бити обавештени телефонским путем на број телефона који су навели у пријави или писменим путем преко електронске поште наведене у пријави.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној у општини или суду или од стране јавног бележника биће одбачене решењем конкурсне комисије, против кога се може изјавити приговор в.д. директору Центра за културу „Костолац“ у року од 5 (пет) дана од дана пријема решења.

X Конкурсна комисија доноси одлуку о избору кандидата који ће највише одговарати захтевима радног места, након провера оспособљености, знања и вештина. Одлука о избору кандидата доставља се свим кандидатима који су учествовали у изборном поступку на адресу наведену у пријави на конкурс. Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да у року од осам дана од дана пријема одлуке о избору кандидата изјави приговор в.д. директору ако сматра да изабрани кандидат не испуњава услове за запослење на радном месту или да су се у изборном поступку десиле неправилности које би могле да утичу на законитост исхода.

XI Трајање радног односа:

За наредено радно место, радни однос се заснива на неодређено време.

Овај оглас објављује се на званичној интернет страници, огласној табли, и у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Центар за културу „Костолац“

Драган Николић, в.д. директор

Драган Николић

