



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Број	01-404-11/20
Датум	05.02.2020.

Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Центар за културу Костолац
Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац
Матични број: 17828495
ПИБ: 107742680
Телефон: 012/402-178; Телефакс: 012/241-830
Врста наручиоца: установа културе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 03/20

(број из годишњег плана набавки 1.2.3)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга
Предмет набавке:

НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности
Шифра из општег речника набавки:
79500000 – помоћне канцеларијске услуге

фебруар 2020.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ – СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ
ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ
МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ – за понуђача који је учесник у заједничкој понуди

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03/20

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ

Матични број: 17783645

ПИБ: 106522087

припремила је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ јавна набавка бр. 03/20

- Предмет набавке:** набавка услуга - **НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА**; Шифра из општег речника набавки: 79500000 – помоћне канцеларијске услуге
- Критеријум за избор најповољније понуде је:** „**најнижа понуђена цена**”
- Понуда се припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом, који су објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.
- Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора** о вршењу помоћних канцеларијских услуга за потребе Центра за културу Костолац.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Центар за културу Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: понуда за јавну набавку бр. **03/20** – комисијски отворити Понуда се доставља најкасније до **14.02.2020.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 03/20 – комисијски отворити**”
- Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **14.02.2020.** године, у **14:00** сати, на адреси из тачке 5. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
- Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 5 дана од дана отварања понуда.
- Особа за контакт** по овој јавној набавци је Бранко Радошевић, е-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012 и 14/2015) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр.29/2013), Наручилац, Центар за културу Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), Наручилац, Центар за културу Костолац, је сачинио следеће

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца. У супротном, неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни
- 2.5. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- 2.9. потписана и печатом оверена Спецификација услуге која је предмет набавке
- 2.10. потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – принудна наплата или одштампан извод из претраге дужника у принудној наплати на сајту НБС
- 2.11. образац референце и образац потврде за реализоване уговоре
- 2.12. М обрасци за ангажована лица

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити уз понуду за сваког понуђача који јеучесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије и понуђач је дужан поднесе понуду за предмет набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или да буде подизвођач у понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:

- начин, рок и услови плаћања регулисани су моделом уговора.
- плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.

- рок извршења:

- до 28.02.2021. године, сваког радног дана, у времену од 7 до 15 часова.

- рок важења понуде:

- рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да уз понуду достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем за озбиљност понуде, овереном фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, у висини од 5% вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана отварања понуда. Меница мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Наручилац ће уновчити меницу уколико понуђач након истека рока за подношење понуде: повуче, опозове или измени своју понуду, благовремено не потпише уговор или ако приликом закључења уговора о јавној набавци не достави меницу у року предвиђеним уговором. У том случају се уговор може раскинути, а Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

12. Начин означавања поверљивих података у понуди



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у

понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: bradosevic@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „**захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 03/20 НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА**“.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

14. Домаћи понуђач који нуди добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег понуђача који нуди услуге и понуде страног понуђача који нуди услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача, осим понуђача из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

16. Коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

17. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

18. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

19. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**". Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

У случају да су у две или више понуда понуђени идентична цена и услови плаћања, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

У случају да су у две или више понуда понуђени идентични цена, услови плаћања и рок испоруке, наручилац ће жребом изабрати понуду једног од понуђача који су поднели понуде са свим идентичним параметрима.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

20. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

21. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Комисија за ЈН 03/20



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Градска општина Костолац, утврђује који су

4. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - да нема регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива;
5. располаже неопходним пословним капацитетом и то:
 - да је у претходне две године (2018. и 2019.) имао реализоване уговоре који се односе на предмет набавке у укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ у претходне две године (2018. и 2019.),
6. располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да располаже довољним бројем ангажованих лица за извршење јавне набавке.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

5. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, биће позван од стране наручиоца да достави копије или донесе оригинале на увид свих докумената којима се доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ЗЈН, а које обухвата образац Изјаве о испуњености услова.

Такође, понуђач доставља доказе о испуњености додатних услова наручиоца у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом, као додатним условом наручиоца и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива – **доказ:** потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – принудна наплата или одштампан извод из претраге дужника у принудној наплати на сајту НБС
- да располаже неопходним пословним капацитетом као додатним условом наручиоца и то:
 - да је имао имао реализоване уговоре који се односе на предмет набавке у укупном износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ у претходне две године (2018. и 2019.) – доказ: попуњен и оверен Образац референци и образац потврде о реализованим уговорима



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

- да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:
 - да има, по било ком основу који познаје Закон о раду, ангажованих најмање 10 извршилаца оспособљених за извршење предмета набавке
докази: оверена и потписана изјава под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, **на меморандуму понуђача**, дата од стране овлашћеног лица понуђача, са списком радника, као и фотокопије М образаца за лица наведена у изјави, као и важећи уговори

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда и то попуњавањем, овером и потписивањем одговарајућег обрасца садржаног у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл.75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75 ст.1 тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације – за понуђача
4. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
5. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
6. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за понуђача који је учесник у заједничкој понуди – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
8. Образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације за подизвођача – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
10. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
11. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
12. Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди)
13. Образац референци за реализоване уговоре
14. Потписана и печатом оверена спецификација услуге која је предмет набавке
15. Копије М образаца за ангажована лица

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева наручиоца да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом као додатним условом:

ПОНУЂАЧ: _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум издавања потврде референтног наручиоца

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара без ПДВ.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац издаје

ПОТВРДУ

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке бр. 01/20 наручиоца Центра за културу Костолац и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 03/20

Закључен између:

1. ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, кога заступа в.д. директора Драган Николић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 107742680 матични број 17828495 број текућег рачуна 840-1060664-27, ЈБКЈС 80993 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште пружаоца услуге) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), на основу позива објављеног на порталу Управе за јавне набавке спровео поступак јавне набавке мале вредности за НАБАВКУ УСЛУГА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА, ЈН број 03/20 и да је после спроведеног поступка, као најповољнију понуду изабрао понуду Пружаоца услуге број _____ од _____ за ЈН 03/20 - НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА, у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Понуђена укупна вредност по спецификацији износи _____ (_____) динара без ПДВ, односно _____ (_____) динара са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до процењене вредности јавне набавке.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.

Обавезује се Наручилац да ће плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то по основу достављених рачуна који се испостављају месечно, за услуге пружене у претходном месецу.

Пружалац услуга уз рачун доставља и спецификацију извршених услуга у претходном месецу за свако ангажовано лице на извршењу предмета јавне набавке.

Рок за плаћање по рачуну износи _____ дана по пријему рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге која су предмет уговора вршити у објектима Центра за културу Костолац, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

За потребе пружања услуга чишћења, Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити најмање 5 (пет) извршилаца на месечном нивоу са пуним осмочасовним радним временом.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и користећи своју опрему.

Квалитет извршених услуга

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед некавалитетног и неадекватног извршења услуга.

Раскид уговора и правне последице

Члан 7.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 9.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Решавање спорова

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 12.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од 01.03.2020. године, закључно са 28.02.2021. године, односно до коначног утрошка средстава до износа процењене вредности јавне набавке уколико до тога дође у току трајања уговора.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава који ће бити предвиђен за ту намену у наредној буџетској години.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 13.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **03/20 – НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **03/20 – НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **03/20 – НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____ % укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 03/20

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

_____ (матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака и назив предмета набавке из спецификације	Цена (без ПДВ) за 6 извршилаца за 8 норма часова (из колоне 6 у спецификацији)
1	НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
 - Плаћање ће се вршити по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу у року од _____ дана након пријема рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.
 - Рок извршења услуге: сваког радног дана у периоду од 7 до 15 часова
- Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 03/20 - НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 03/20

Врста трошка (Посебно сваки од трошкова који чине цену):	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној цени (%)
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку Јавне набавке број 03/20 - НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку Јавне набавке број 03/20 - НАБАВКА ПОМОЋНИХ КАНЦЕЛАРИЈСКИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

СПЕЦИФИКАЦИЈА

	1	2	3	4	5	6
Позиција	Ознака или назив предмета набавке	Број извршилаца	Број норма часова по извршиоцу	Јединична цена норма часа по извршиоцу (без ПДВ)	Укупна цена норма часова по извршиоцу (без ПДВ) (3x4)	Укупна цена за све извршиоце (без ПДВ) (2x5)
1	Помоћне канцеларијске услуге	5	8			

ПОНУЂАЧ:
