



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Број	01-404-233/19
Датум	18.11.2019.

Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Центар за културу Костолац
Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац
Матични број: 17828495
ПИБ: 107742680
Врста наручиоца: установа културе

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ АНГАЖОВАЊА РАДНИКА

**Врста поступка: ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
ОКВИРНИ СПОРАЗУМ**

Број набавке: ЈН 21/19

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	22.11.2019. до 13:00
Јавно отварање	22.11.2019. у 13:30

КОСТОЛАЦ, НОВЕМБАР 2019. ГОДИНЕ

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Мишљења Управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка бр. 404-02-5014 од 14.11.2019. године, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН 21/19, бр. 01-404-231/19 од 18.11.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 21/19, бр. 01-404-232 од 18.11.2019. год.

Позив за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања позива биће упућен следећим лицима:

1. „Костолац - услуге“ д.о.о. Костолац, Саве Ковачевића 1
2. „G2 Falcon“ д.о.о. Београд, Луке Војводића 35
3. „Transly“ д.о.о. Београд, Генерала Жданова 24

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку ангажовања радника, бр. ЈН 21/19

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	3
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА	4
IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ	4
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	4
VI УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ	7
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	11
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	11
IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ	11
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	11
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	11
Образац бр. 1	12
Образац бр.2.	13
Образац бр.3.	14
Образац бр.4.	15
Образац бр. 5.	18
Образац бр.6.	20
Образац бр.7.	23
Образац бр.8.	24
Образац бр.9.	25
Образац бр.9.	26

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца: Центар за културу „Костолац“, Костолац.

Седиште наручиоца: Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Адреса за подношење понуда и отварање понуда: Центар за културу „Костолац“, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Интернет страница наручиоца: www.kskostolac.rs

Врста наручиоца: установа културе

Радно време: од понедељка до петка од 7.00-15.00h

Контакт: Бранко Радошевић е-пошта: bradosevic@kostolac.org.rs. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 08.00 до 14.00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума на период од 4 (четири) месеца са једним понуђачем.

На ову набавку ће се примењивати:

- *ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, БР.14/15 И БР.68/15);*
- *ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);*
- *ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" 31/93);*
- *ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ ВЕЗАНО ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

1.3. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке је услуга ангажовања радника, која обухвата: чистачице, косаче траве, домаре и помоћне административне раднике.

Ознака из општег речника набавке:

98341130 – услуге домара

79500000 – помоћне канцеларијске услуге

85142300 – услуге у области хигијене

1.4. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, а како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

Понуђач у оквиру понуде доставља и друга документа и обрасце тражене конкурсном документацијом.

1.5 ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ: закључења оквирног споразума, након чега ће у складу са потребама Наручиоца бити закључивани појединачни уговори.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке је услуга ангажовања радника, која обухвата: чистачице, косаче траве, домаре и помоћне административне раднике.

Ознака из општег речника набавке:
98341130 – услуге домара
79500000 – помоћне канцеларијске услуге
85142300 – Услуге у области хигијене

2. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА УСЛУГЕ КОЈА ЈЕ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Врста, техничке спецификације и опис услуге дати су у структури цене - понуди.

Контрола квалитета извршења услуга ће спроводити Наручилац.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора

Место извршења набавке: општина Костолац

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Спецификација услуге је дата у обрасцу понуде са структуром цене.

Извршење уговора ће се врши према понуди и програму пословања наручиоца.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН ДОКАЗ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. - ПРИЛОГ БР. 1.

<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: -</p> <p>Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре ; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p>Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).</p> <p>Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. - ПРИЛОГ БР. 2.</p>
<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p> <p>ДОКАЗ: Потврда Пореске управе Министарства финансија Републике Србије и Потврда локалних пореских органа о измиреним порезима и доприносима или потврда да се понуђач налази у поступку приватизације.</p> <p>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања Понуда - ПРИЛОГ БР. 3.</p>
<p>4. Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;</p> <p>ДОКАЗ: Изјава дата у конкурсној документацији (потписан и оверен образац бр.3)</p>
<p>Додатни услови</p>
<p>Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.</p>
<p>5. Да понуђач није није био у блокади у последњих 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива.</p> <p>ДОКАЗ: Потврда НБС о данима блокаде рачуна -ПРИЛОГ БР. 4.</p>
<p>6. Да је реализовао 2 уговора о уступању људских ресурса са уговореном вредношћу не мањом од 3 милиона динара по уговору.</p> <p>ДОКАЗ: Образац референце. -ПРИЛОГ БР. 5.</p>
<p>7. Кадровски капацитет:</p> <p>а) Да понуђач има најмање 40 радника на неодређено или одређено време и/или привремено/повременим пословима;</p> <p>б) да понуђач исплаћује редовно зараде (до краја месеца за претходни месец);</p> <p>ДОКАЗ: Копија М образаца, ЕБП-ПУРС за месец септембар 2019. (зараде исплаћене до 31.10.2019.) на којима се налазе радници са поднетих М образаца</p> <p><i>НАПОМЕНА: М обрасци не могу имати никакве промене у посматраном периоду (од дана објаве на порталу до дана отварања понуда). У случајевим промена у том периоду доставља се М</i></p>

образац пре и после промене. М образци морају бити на снази на дан отварања понуда. **-ПРИЛОГ БР. 6.**

8. Да је осигурао запослене од последица несрећног случаја за све запослене
ДОКАЗ: Полиса осигурања од последица несрећног случаја за све запослене.
Статистички извештај за 2018. годину **-ПРИЛОГ БР. 7.**

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни или уколико Наручилац приликом провере утврди да је понуђач регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач уз понуду не доставе доказе о испуњености услова за учешће из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да провери да ли су та лица уписана у регистар понуђача који је, у складу са одредбама члана 78. Закона о јавним набавкама, доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, без обзира да ли су та лица у својој понуди или пријави навела податке о упису у тај регистар. У том случају, сматраће се да су испуњени обавезни услови уколико је понуђач уписан у регистар понуђача пре протекла рока за подношење понуда у конкретном поступку јавне набавке, што је наручилац, такође, дужан да провери.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ

6.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом осим у случају да су јавно доступни. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака,
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

6.2.1. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се подnose у затвореној и запечаћеној коверти непосредно или путем поште на адресу: Центар за културу „Костолац“, Костолац, Боже Димитријевића бр.13,12208 Костолац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку ангажовања радника бр. 21/19 (НЕ ОТВАРАТИ).“ На полеђини коверте понуђач уписује назив, адресу, телефон и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, саознаком да је иста поднета неблаговремено.

6.2.2. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Центра за културу

„Костолац“, Костолац, Боже Димитријевића бр.13, 12208 Костолац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

6.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована у партије.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

6.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда.

Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са знаком: „**Измена или допуна понуде за ЈН 21/19**“

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуда наручилац је овлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

6.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача уз претходну писмену сагласност извођача.

6.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **споразум (ПРИЛОГ БР.8)** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

6.10. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК

Начин плаћања и услови плаћања су предвиђени обрасцем понуде и моделом уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИНА НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6.13. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да при потписивању оквирног споразума преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у уговореном року, у износу од 5 % од укупне вредности споразума без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Понуђач се обавезује да приликом сваког закључења појединачног уговора, након закључења оквирног споразума, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за за добро и благовремено извршење посла у износу од 5 % од укупне вредности уговора на који је закључен без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Понуђач се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

6.14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6.16. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У предметном поступку јавне набавке добара критеријум за оцењивање понуде је најнижа понуђена цена.

6.18. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Предмет преговарања је укупна понуђена цена. Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуде, са понуђачем који је доставио понуду. Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Уколико понуђач не приступи отварању понуда, тј. преговарању сматраће се да је остао при цени коју је понудио у понуди.

6.19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају да две или више понуда имају једнаке понуђене цене, наручилац ће избор најповољније понуде извршити лутријски жребом уз присуство овлашћених представника понуђача.

6.20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да

је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији.

6.21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6. 22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са чланом 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:
Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.“

6.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни споразум ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење оквирног споразума.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- 7.1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
- 7.2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је 60 дана.
- 7.3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
- 7.4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално је дужно да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

IX СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде.

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац бр. 1

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	

Образац бр.2.

У складу са чланом 26. Закона, _____	
(назив понуђача)	
даје :	
ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку јавне набавке ангажовања радника, број ЈН 21/19, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.	
Датум: _____	Потпис овлашћеног лица _____
М.П.	

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.3.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Назив понуђача : _____

Адреса : _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке ангажовања радника, ЈН 21/19, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине и да немам меру забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4.

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ АНГАЖОВАЊА РАДНИКА, ЈН 21/19,

Закључен између:

1. Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, кога заступа в.д. директора Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац спровео преговарачки поступак јавне набавке ЈН бр. 21/19 и изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача.

Наручилац на основу спроведеног преговарачког поступка јавне набавке редни број ЈН 21/19, закључује оквирни споразум са једним добављачем, у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ЈН 21/19.

Инвеститор је на основу Одлуке број _____ од _____, изабрао понуду број _____ Извршиоца _____, која у потпуности одговара траженим захтевима Наручиоца, која чини саставни део уговора.

Члан 2.

Извршилац наступа са подизвођачем _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за услуге пружене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Члан 3.

Предмет овог споразума је утврђивање услова под којима ће се закључивати појединачни уговори о јавној набавци услуге ангажовања кадрова који су предмет јавне набавке број ЈН 21/19, између Наручиоца и Извођача.

Овај Оквирни споразум склапа се за период од 4 месеца, односно закључно са 29.02.2020. године.

Обим набавке, односно количине услуге предвиђене споразумом и понудом Извршиоца бр. _____ су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Наручилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручиоца као и расположивих финансијских средстава.

Наручилац није у обавези да на наручи пружање целокупне уговорене количине услуге, већ ће се количина и обим услуге заснивати на потребама Наручиоца за пружањем услуге који су предмет овог споразума.

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да су јединичне цена за извршење услуге из овог споразума ближе одређене усвојеном понудом Извршиоца број *** од **.**.2019. године, која је саставни део овог споразума.

Уговорене јединичне цена су фиксне по јединици мере и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене. Осим вредности услуге, цена обухвата и и све остале зависне трошкове Извршиоца.

Укупна вредност овог споразума износи 3.912.166,66 динара без ПДВ-а, односно 4.694.600,00 динара са ПДВ-ом.

Обавезе које доспевају у наредној буџеткој години биће реализоване највише до износа средстава која ће бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 5.

Споразумне стране су сагласне да се плаћање изврши у року који не може бити краћи од 7 (седам) дана од дана пријема исправног рачуна.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће услуге која су предмет уговора извршити на више локација у Костолцу, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а по захтеву и у складу са термин планом наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и користећи своју опрему.

Извршилац се обавезује да услуге пружа у складу са термин планом Наручиоца.

Члан 7.

Приликом пружања услуге Извршилац је у обавези да услугу пружа у складу са правилима доброг привредника.

Члан 8.

Обим набавки, односно количине предвиђене споразумом у конкурсној документацији су оквирне и могу се разликовати од количина које ће Нарчилац уговорити током реализације овог споразума, а све у зависности од потреба Наручилац као и расположивих финансијских средстава.

Члан 9.

Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране

Члан 10.

Извршилац се обавезује да при потписивању овог споразума преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у уговореном року, у износу од 5 % од укупне вредности споразума без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „по виђењу” и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен оквирни споразум.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извршилац се обавезује да продужи важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе и ако га о томе Наручилац писмено не опомене.

Члан 11.

Извођач се обавезује да приликом сваког закључења појединачног уговора, након закључења оквирног споразума, достави Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за за добро и благовремено извршење посла у износу од 5 % од укупне вредности уговора на који је закључен без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока.

Члан 12.

Наручилац има право да у било којем тренутку раскине споразум. Раскид Споразума наступа по протеку 15 (петнаесет) дана од достављања писменог обавештења о раскиду.

Члан 13.

За све што овим споразумом није посебно утврђено примењују се позитивно правни прописи Републике Србије.

Члан 14.

Прилог и саставни део овог споразума је понуда Извршиоца бр.*****од **.**.2019.године.

Члан 15.

Овај Споразум се закључује на период од 4 (четири) месеца, односно закључно са 29.02.2020. године.

Члан 16.

Све евентуалне измене и допуне Споразума морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Стране сагласно констатују да ће све спорове по овом споразуму решавати споразумно а у случају да до споразума не може доћи уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 17.

Овај споразум ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 18.

Овај споразум је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Драган Николић

Образац бр. 5.

МОДЕЛ УГОВОРА О АНГАЖОВАЊУ РАДНИКА, ЈН 21/19

Закључен у Костолацу, дана ****.****.2019. године између:

1. Центар за културу „Костолац“, ул. Боже Димитријевића 13, Костолац, кога заступа в.д. директора Драган Николић (у даљем тексту: Наручилац),

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, које заступа _____, у даљем тексту Извршилац, који наступа са _____ као чланом групе, ПИБ _____, матични број _____.

Члан 1.

Наручилац је према члану 32. Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС бр. 124/12, бр.14/15 и бр.68/15), а на основу позива за подношење понуде ради учествовања у поступку јавне набавке ангажовања радника, упућеном на адресу Извршиоца ****.****. 2019. године, спровео преговарачки поступак јавне набавке (р. бр. ЈН 21/19).

На основу овог спроведеног преговарачког поступка јавне набавке број ЈН 21/19, закључен је оквирни споразум број ***** од дана ***** са Извршиоцем ***** у складу са условима и критеријумима дефинисаним у конкурсној документацији за јавну набавку ангажовања радника.

Овај уговор о јавној набавци радника се закључује у складу са оквирним споразумом број ***** од дана *****.

Члан 2.

На основу оквирног споразума, Наручилац и Извршилац закључују Уговор са свим наводима и условима из чланова 5,6,7, 11 и 13 оквирног споразума.

Члан 3.

Укупна вредност овог Уговора износи ***** дин. без ПДВ-а, односно ***** са ПДВ-ом.

Овај Уговор се закључује на временски период од два месеца, и престаје да важи и раније у случају реализације уговора до пуног износа из става 1. овог члана.

Саставни део овог Уговора је и Прилог бр.1, у коме се налазе количине које се уговарају овим уговором, јединичне цене, износи, која се наручују овим Уговором.

Јединичне цене које су фиксне у Прилогу бр.1 који је саставни део овог уговора су из понуде Извршиоца бр. ***** од **.* 2019. године.

Члан 4.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Све евентуалне измене и допуне Уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране представника обе уговорне стране.

Члан 5.

Све евентуалне измене и допуне уговора морају бити сачињене у писаној форми, потписане од стране овлашћених представника обе уговорне стране.

Стране сагласно констатују да ће све спорове по овом споразуму решавати споразумно а у случају да до споразума не може доћи уговара се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 6.

Овај уговор је сачињен у шест једнаких примерака, четири примерка за Наручиоца и два примерка за Извршиоца.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

Драган Нилолић

Образац бр.6.**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Особа за контакт : _____

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку бр.ЈН 21/19 – Јавна набавка ангажовања радника дајемо следећу:

**ПОНУДУ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АНГАЖОВАЊА РАДНИКА, ЈН 21/19**

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на следећи начин (*означити*):

самостално са подизвођачем као заједничку понуду

Ред. бр.	О П И С	Износ без ПДВ-а
1.	УСЛУГЕ ДОМАРА (цена по норма часу)	
2.	ПОМОЋНЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ УСЛУГЕ (цена по норма часу)	
3.	УСЛУГЕ КОСАЧА ТРАВЕ (цена по норма часу)	
4.	УСЛУГЕ ЧИСТАЧИЦЕ (цена по норма часу)	
Збир јединичних цена у динарима без ПДВ-а		
ПДВ:		
Збир јединичних цена у динарима са ПДВ-ом		

2. Рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.

3. За извршење јавне набавке ангажујемо __ (_____) подизвођача (*уписати број подизвођача*).

Подизвођач		Преценат укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
Назив и седиште:		21/27
<i>Јавна набавка ангажовања радника, ЈН 21/19</i>		
Матични број:		
ПИБ:		

	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
4. Јавну набавку извршићемо у групи од ____ (_____) понуђача (уписати број чланова групе).		
Чланови групе понуђача:		Прецент укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити члан групе
1.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
3.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
<p>5. Опис услуге:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Помоћне канцеларсијке услуге обухватају осмочасовно радно време сваког радног дана за најмање четири радника - Услуге домара обухватају осмочасовно радно време сваког радног дана за најмање шест радника. - Услуге чистачице обухватају осмочасовно радно време сваког радног дана за најмање четири радника. - Услуге косача траве обухватају осмочасовно радно време сваког радног дана за најмање четири радника 		
6. Оквирно време по раднику за четири месеца је оквирно 704 часова. Може доћи до оступања у часовима приликом реализације набавке.		
7. У цену су урачунати сви зависни трошкови.		
8. Понуда се односи на целокупну набавку.		
9. Рок важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда.		
10. Начин плаћања: у року до 45 дана у складу са законом.		
<p>11. ИЗЈАВА : Гарантујем да је понуда дата на основу конкурсне документације која је преузета са Портала јавних набавки са оним садржајем који је на наведеној интернет страници објављен. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.</p>		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

Упутство за попуњавање понуде и обрасца структуре цене:

Понуђач уноси податке у обрасцу понуде .

Понуђач је обавезан да у потпуности попуни образац понуде и структуре цене тако што ће у дата поља унети тражене податке а поља која су непримењива (део за подизвођаче и чланове групе) може прецртати косом цртом.

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Непопуњавање јединичних цена по позицијама, односно уколико се не може утврдити износ јединичних цена сматраће се битним недостатком понуде.

Образац понуде понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 8.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо, уколико нам се додели оквирни споразум за јавну набавку ангажовања радника бр. ЈН 21/19, доставити регистрованој бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за добро и благовремено извршење посла у уговореном року, у износу од 5 % од укупне вредности споразума без ПДВ-а, у корист Центра за културу „Костолац“, Боже Димитријевића 13, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“ и роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока на који је закључен оквирни споразум.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Образац 9.

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА
ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ДОБРО И
БЛАГОВРЕМЕНО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Овом изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо приликом закључења појединачних уговора за јавну набавку ангажовања радника бр. ЈН 21/19, доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за за добро и благовремено извршење посла у износу од 5 % од укупне вредности уговора на који је закључен без ПДВ-а, у корист Центра за културу „Костолац“, Боже Димитријевића 13, која треба да буде са клаузулом „без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 10 (десет) дана дужим од уговореног рока.

МЕСТО И ДАТУМ

М. П.

ПОТПИС ПОНУЂАЧА

Образац бр.10

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца

Адреса

Овим потврђујемо да је предузеће _____,

за потребе Наручиоца _____,

квалитетно и у уговореном року извршило

_____ у износу од

_____, а на основу уговора _____ од

_____.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: потврда о реализацији уговора се може дати и на сличном обрасцу који садржи све елементе из потврде о реализацији уговора датог у конкурсној документацији