



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Број	01-404-146/19
Датум	08.08.2019.

Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Центар за културу Костолац
Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац
Матични број: 17828495
ПИБ: 107742680
Телефон: 012/402-178; Телефакс: 012/241-830
Врста наручиоца: установа културе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 13/19
(број из годишњег плана набавки 1.2.18)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга
Предмет набавке:

УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА – „ТРКЕ
ЛЕГИОНАРА“ И „ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА“

Врста поступка: јавна набавка мале вредности
Шифра из општег речника набавки:
92622000 – услуге организације спортских догађаја

август 2019.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
4. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за понуђача
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за подизвођача
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди

МОДЕЛ УГОВОРА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 13/19

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ
Матични број: 17828495
ПИБ: 107742680

припремио је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за јавну набавку бр. 13/19

- Предмет набавке:** набавка услуга – **УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА**
Шифра из општег речника набавки: 92622000 – услуге организације спортских догађаја
- Јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора о организацији Костолачког полумаратона.
- Услови за учешће у поступку:** право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсној документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.
- Критеријум за избор најповољније понуде:** најнижа понуђена цена.
- Време и место увида у конкурсну документацију:** заинтересована лица могу извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана у времену од 08:00 – 14:00 сати, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки до истека рока за пријем понуда у просторијама Центра за културу Костолац у ул. Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац. Заинтересованим лицима ће конкурсна документација бити достављена електронском поштом, а у случају захтева и редовном поштом, у року од два дана од дана пријема захтева и достављања свих података потребних за доставу конкурсне документације. Захтев се може упутити електронском поштом на e-mail адресу: bradosevic@kostolac.org.rs или на fax 012/241-830.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Центар за културу Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: **понуда за јавну набавку бр. 13/19 – комисијски отворити**. Понуда се доставља најкасније до **19.08.2019.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 13/19 – комисијски отворити**“

7. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **19.08.2019.** године у **13:30** сати, на адреси из тачке 6. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
8. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 5 дана од дана отварања понуда.
9. **Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, e-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), Наручилац, Центар за културу Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца. У супротном, неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености услова из конкурсне документације
- 2.4. попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни
- 2.5. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 2.6. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора
- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре цене
- 2.10. потписана и печатом оверена Спецификација услуге која је предмет набавке
- 2.11. потврда о броју дана великвидности коју издаје НБС – принудна наплата или одштампан извод из претраге дужника у принудној наплати на сајту НБС
- 2.12. попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврде о реализацији уговора

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попуњити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије и понуђач је дужан поднесе понуду за предмет набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или да буде подизвођач у понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,
- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјава о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

9. Захтеви наручиоца од којих зависи исправност понуде

- начин, рок и услови плаћања:
 - начин, рок и услови плаћања регулисани су моделом уговора.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- рок извршења:
 - 14. септембар 2019. године;
 - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње пружаоца услуге и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додатну вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева за додатним



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: bradosevic@kostolac.org.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: „захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 13/19 УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који нуди добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег понуђача који нуди услуге и понуде страног понуђача који нуди услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

17. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.

18. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

19. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку у року од три дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Комисија за ЈН 13/19



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Центар за културу Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач који испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, као и додатне услове сходно члану 76. Закона о јавним набавкама, односно ако:

1. је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:
 - 5.1. да није имао регистроване дане великвидности за период од 6 месеци који претходе дану објављивања позива;
6. располаже одговарајућим пословним капацитетом, односно да је успешно реализовао најмање два уговора о организовању маратона или полумаратона;



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

4. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач као доказ о испуњавању услова прописаних чланом 75. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом, доставља

Изјаву о испуњености услова утврђених конкурсном документацијом,

којом потврђује:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Такође, понуђач доставља доказе о испуњености додатних услова наручиоца у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом, као додатним условом наручиоца и то:
 - да није имао регистроване дане неликвидности за период од шест месеци који претходе дану објављивања позива – **доказ:** потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – принудна наплата или одштампан извод из претраге дужника у принудној наплати на сајту НБС
- да располаже неопходним пословним капацитетом као додатним условом наручиоца и то:
 - да је успешно реализовао најмање два уговора о организовању полумаратона или маратона – **доказ:** попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврде о реализацији уговора

Изјава се подноси на обрасцу Изјаве који је саставни део конкурсне документације, који понуђач попуњава, потписује овлашћено лице и оверава печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача или понуђач са подизвођачем, начин попуњавања ове Изјаве одређен је тачкама 7. и 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Пошто понуђачи достављају Изјаву о испуњености обавезних услова из чл. 75 ЗЈН, наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија затражити да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, или затражити на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа обухваћених Изјавом. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда и то попуњавањем, потписивањем и овером одговарајућег обрасца изјаве.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл.75 ЗЈН, да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл.75 ст.1 тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова за подношење понуде:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан)
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
6. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
7. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
8. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
9. Образац Изјаве о испуњености обавезних услова из конкурсне документације – за подизвођача (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
10. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
11. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
12. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
13. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања јавног позива (за понуђаче, подизвођаче и учеснике у заједничкој понуди) као доказ о испуњености финансијског капацитета
14. Образац Потврде о реализацији уговора потписан и оверен од стране наручилаца (инвеститора) као доказ о испуњености пословног капацитета (организација најмање два полумататона или маратона)
15. Потписана и печатом оверена спецификација услуге која је предмет набавке

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за подизвођача -

ПОДИЗВОЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава све обавезне услове за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, утврђене чланом 75. ЗЈН и конкурсном документацијом, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Изјава се даје ради доказивања испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА** наручиоца Центра за културу Костолац.

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача у
заједничкој понуди:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 13/19

Закључен између:

1. ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРУ КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, кога заступа в.д. директора Драган Николић (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 107742680 матични број 17828495 број текућег рачуна 840-1060664-27 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште изабраног понуђача) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за ЈН број 13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА и да је после спроведеног поступка, прихватио понуду Пружаоца услуге број _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуге УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА износи:

_____ (_____) динара без ПДВ,
односно _____ (_____) динара са
урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Авансно плаћање ___ % (максимално 50%) по авансном рачуну у року од ___ дана од дана пријема авансног рачуна, а остатак од ___ % у року од ___ дана од дана пријема рачуна за извршену услугу, с тим да рокови не могу бити краћи од 7 дана..

Пружалац услуге се обавезује да достави авансни рачун у року од најкасније 5 (пет) дана након закључења уговора.

Обавезује се Наручилац да ће плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то по основу достављеног авансног рачуна и рачуна за извршену услугу.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге које су предмет уговора извршити у Костолицу, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, дана 14.09.2019. године.

Пружалац услуге се обавезује да 50% прихода од наплате котизација уплати на рачун Наручиоца у року од 7 дана од дана извршења услуге.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и користећи своју опрему.

Квалитет извршених услуга

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету или квантитету извршених услуга, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед неквалитетног и неадекватног извршења услуга.

Раскид уговора и правне последице

Члан 8.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

- а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.
- б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

- а) да спречавају извршење уговора;
- б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 100% од вредности аванса, као гаранцију на име обезбеђења потраживања Наручиоца по основу уговореног а неоправданог аванса, а са роком важења до коначног извршења активности из предмета овог уговора.

Пружалац услуга се такође обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са коначним извршењем уговорних обавеза обе уговорне стране.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 13/19

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

(матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака или назив предмета набавке	Цена (без ПДВ)
1	УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно _____ % (максимално 50%), у року од _____ дана након пријема авансног рачуна, а остатак од _____ % у року од _____ дана по пријему рачуна за извршену услугу, с тим да рокови не могу бити краћи од 7 дана.

Рок извршења: 14.09.2019. године

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку јавне набавке број 13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 13/19

Врста трошка	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће укупној цени (%)	у
УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЂА				
Посебно сваки од трошкова који чине цену:				
1)				
2)				
3)				
4)				
5)				
6)				
7)				
8)				
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:				

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку јавне набавке број 13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ дин.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке број 13/19 – УСЛУГА ОРГАНИЗАЦИЈЕ КОСТОЛАЧКОГ ПОЛУМАРАТОНА - ТРКЕ ЛЕГИОНАРА И ТРКЕ МАРАТОНЧИЋА покренутом од стране наручиоца Центра за културу Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ

Услуга организације манифестације „Костолачки полумаратон – Трка легионара и Трка маратончића“ поред учествовања у организационом одбору обухвата обавезу понуђача да приликом организације полумаратона обезбеди следеће:

Стартна капија - балон на надувавање најмање ширине 3м и висине 2,5м	1
Мини бина на старту димензија најмање 3х3м	1
Победничко постоље за прва три места	1
Столови (окрепе, центар, свлач. и др)	64
Кесе за одлагање ствари учесника од 100л	200
Кесе за сакупљање отпада од 200л	14
Пластичне чаше средње величине 0,2л	2000
Вода за окрепе од 20л	10
Воће за окрепе: лимун	10кг
Воће за окрепе: банане	20кг
Воће за окрепе: јабуке	50кг
Зихерице за качење стартних бројева	1000
Траке за затварање бочних улица и раздвајање трка од 500м	1
Аутобус, за превоз тркача на старт најмање 40 места (релација Костолац – Виминацијум)	2
Возила трке за хитне интервенције	2
Возила за транспорт средстава димензија товарног простора бар 3 x 8м	2
Судије за маратон	10
Кеса трке за стартни пакет - дизајн и израда (картонска бела са учкуром) А4 210х297цм	300
Мајица полумаратона - спортска мајица памучна, кратки рукав, материјал 150г/м ² , шивена из тубе, дупли спољни штеп на рендеру, ојачана траком дуж врата и дуплим штепом дуж рамена, мора да садржи етикету са ознаком величине (S, M, L, XL, XXL), растер штампа, димензије предње штампе Б4 формат, задње штампе Б4 формат	300
Стартни број полумаратона од цераде димензије 20х15цм	400
Стартни број трке на 5 км. од папира димензије 20х15цм	100
Медаље за финишере полумаратона најмање 6цм пречника са лентом обе гравирани стране – идејно решење даје наручилац	300
Пехари за победнике полумаратона висина 20цм, метална чаша пречник 8цм, тело пластика, постоље мермер 6х3цм	3
Пехари за победнице полумаратона висина 20цм, метална чаша пречника 8цм, тело пластика, постоље мермер 6х3цм	3



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Пехари за победнике трке 5км висина 20цм, метална чаша пречника 8цм, тело пластика, постолје мермер 6х3цм	3
Пехари за победнице трке 5км висина 20цм, метална чаша пречника 8цм, тело пластика, постолје мермер 6х3цм	3
Позивнице за госте	100
Захвалнице спонзорима (папир, 240г куздрук, пун колор, дигитална штампа, израда 24 часа по послатом захтеву А4, 210х 297цм	50
Дипломе ветеранима маратона дизајн и израда (папир, 240г куздрук, пун колор, дигитална штампа, израда 24 часа по послатом захтеву А4, 210х 297цм	100
Диплома најмлађем учеснику полумаратона дизајн и израда (папир, 240г куздрук, пун колор, дигитална штампа, израда 24 часа по послатом захтеву А4, 210х 297цм	1
Диплома најстаријем учеснику полумаратона дизајн и израда (папир, 240г куздрук, пун колор, дигитална штампа, израда 24 часа по послатом захтеву А4, 210х 297цм	1
Стартни пиштољ	1
Израда протокола организације догађаја	
Израда сатнице догађаја	
Присуство електронских медија са националном фреквенцијом	
Наплата котизације 1000 дин. по учеснику (наручиоцу и понуђачу припада по 50% прихода од котизација)	

ПОНУЂАЧ:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

**ПОТВРДА
О РЕАЛИЗАЦИЈИ УГОВОРА**

Назив наручиоца (инвеститора)

Адреса наручиоца (инвеститора)

Овим потврђујемо да је понуђач _____,
за потребе Наручиоца _____,
квалитетно и у уговореном року извршио услугу _____
_____ у износу од _____ динара без ПДВ, у _____ години.

Ова Потврда се издаје ради учешћа на тендеру и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа Наручиоца: _____,

Телефон: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: потврда о реализацији уговора се може дати и на сличном обрасцу који садржи све елементе из потврде о реализацији уговора датог у конкурсној документацији (образац копирати у потребном броју примерака).