



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Град Пожаревац
Градска општина Костолац
Културно спортски центар Костолац

Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац

Матични број: 17828495

ПИБ: 107742680

Телефон: 012/241-721; Телефакс: 012/241-830

Врста наручиоца: установа културе

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/2017

(број из годишњег плана набавки 1.2.17)

Врста предмета јавне набавке: набавка услуга
Предмет набавке:

НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И
ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Шифра из општег речника набавки:

79500000 – помоћне канцеларијске услуге

79710000 – услуге обезбеђења

април 2017.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

САДРЖАЈ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
 3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНОМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
- ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ
ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНЦИ
ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНЦИ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
– за понуђача
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
– за понуђача
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА
– за понуђача који је учесник у заједничкој понуди
- МОДЕЛ УГОВОРА
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦИМА:
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2017
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75 СТ.2 ЗАКОНА
СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у складу са чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015)

ГРАД ПОЖАРЕВАЦ
ГРАДСКА ОПШТИНА КОСТОЛАЦ
КУЛТУРНО СПОРТСКИ ЦЕНТАР КОСТОЛАЦ
Матични број: 17828495
ПИБ: 107742680

припремио је конкурсну документацију за

ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ за јавну набавку бр. 8/2017

- Предмет набавке:** набавка услуга – **НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА**
Шифра из општег речника набавки: 79500000 – помоћне канцеларијске услуге; 79710000 – услуге обезбеђења
- Јавна набавка се спроводи у циљу закључења уговора о набавци услуга обезбеђења, чишћења, канцеларијских и осталих помоћних услуга.
- Услови за учешће у поступку:** **право учешћа у поступку има понуђач који испуњава обавезне услове из чл. 75 Закона о јавним набавкама, као и додатне услове наручиоца утврђене чланом 76. Закона о јавним набавкама, а садржаним у конкурсној документацији. Испуњеност захтеваних услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама и конкурсном документацијом.**
- Критеријум за избор најповољније понуде:** најнижа понуђена цена.
- Време и место увида у конкурсну документацију:** заинтересована лица могу извршити увид и преузимање конкурсне документације сваког радног дана у времену од 08:00 – 14:00 сати, почев од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки до истека рока за пријем понуда у просторијама Културно спортског центра Костолац у ул. Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац. Заинтересованим лицима ће конкурсна документација бити достављена електронском поштом, а у случају захтева и редовном поштом, у року од два дана од дана пријема захтева и достављања свих података потребних за доставу конкурсне документације. Захтев се може упутити електронском поштом на e-mail адресу: tenderi@czkkostolac.rs или на fax 012/241-830.
- Време и место подношења понуде:** Понуде се подnose непосредно или путем поште у затвореној коверти на адресу: Културно спортски центар Костолац, Боже Димитријевића бр. 13, 12208 Костолац, са назнаком: **понуда за јавну набавку бр. 8/2017 – комисијски отворити**. Понуда се доставља најкасније до **18.04.2017.** године, до **13:00** сати. Благовременим ће се сматрати све понуде примљене од стране наручиоца у наведеном року.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач подноси измену, допуну или опозив понуде, на начин који је одређен за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком „**измена/ допуна/ опозив понуде за ЈН 8/2017 – комисијски отворити**“

7. **Време и место отварања понуда:** Јавно отварање понуда биће обављено дана **18.04.2017.** године у **13:30** сати, на адреси из тачке 6. и може му присуствовати свако заинтересовано лице. Овлашћени представници понуђача који желе да учествују у поступку јавног отварања понуда, дужни су да пре почетка отварања понуда поднесу Комисији одговарајуће пуномоћје.
8. **Рок за доношење одлуке о додели уговора** - 5 дана од дана отварања понуда.
9. **Особа за контакт** по овом позиву је Бранко Радошевић, тел. 012/241-721, е-mail: bradosevic@kostolac.org.rs



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу члана 61. став 4. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС бр. 86/2015), Наручилац, Културно спортски центар Костолац, је сачинио следеће

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Сходно члану 17. Закона о јавним набавкама, понуда мора бити састављена на српском језику. Сва документа која се прилажу уз понуду морају бити сачињена на српском језику или преведена на српски језик од стране овлашћеног преводиоца, у супротном неће бити узета у разматрање.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 2.1. попуњен, печатом оверен и потписан образац Понуде,
- 2.2. попуњен, печатом оверен и потписан образац Подаци о понуђачу
- 2.3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац - Подаци о подизвођачу, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
- 2.4. Попуњен, печатом оверен и потписан образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
- 2.5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, уз који се достављају следећи докази:
 - 2.5.1. Извод о регистрацији привредног субјекта (Агенција за привредне регистре)
 - 2.5.2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
 - 2.5.3. Потврда Пореске управе да су измирене доспеле обавезе које администрира ова управа
 - 2.5.4. Потврда надлежне управе локалне самоуправе да су измирене доспеле обавезе изворних локалних јавних прихода
 - 2.5.5. потврда надлежне организације за обавезно социјално осигурање да су измирене обавезе по основу пензионог, здравственог и осигурања за случај незапослености или (уместо доказа из тачке 2.5.3. 2.5.4.)
 - 2.5.6. Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
 - 2.5.7. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
 - 2.5.8. Потврда о броју дана неликвидности коју издаје НБС – Принудна наплата за период од шест месеци који претходи дану објављивања позива за подношење понуда.
- 2.6. важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

- 2.7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац референци са обрасцем потврде референци
- 2.8. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора,
- 2.9. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености кадровског капацитета
- 2.10. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености техничког капацитета
- 2.11. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о независној понуди
- 2.12. попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 2.13. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене
- 2.14. потписана и печатом оверена Спецификација услуга

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи су дужни да обрасце дате у конкурсној документацији попуне штампаним словима или електронским путем, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна, недвосмислена, састављена на обрасцу понуде Наручиоца, читко попуњена по свим захтеваним елементима и у складу са условима из конкурсне документације.

Образац – Подаци о подизвођачу, попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац потребно је фотокопирати, попуњити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац – Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно фотокопирати у довољном броју примерака, попуњити и доставити уз понуду за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попуњити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење.

4. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у партије и понуђач је дужан поднесе понуду за предмет набавке у целини.

5. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач другог понуђача

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или да буде подизвођач у понуди. Такође, један понуђач може бити члан само једне заједничке понуде. У обрасцу понуде понуђач је дужан да наведе на који начин подноси понуду – самостално, као заједничку понуду или са подизвођачима.

7. Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- да у обрасцу Подаци о понуђачу наведе назив и седиште подизвођача уз навођење активности из предмета набавке које се поверавају на извршење подизвођачу,



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

- попуни, печатом овери и потпише образац Подаци о подизвођачу.
- овлашћена лица понуђача и подизвођача попуне, потпишу и овере печатом образац Изјаве о испуњености услова за подизвођача, који је саставни део конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је:

- у обрасцу Подаци о понуђачу навести све учеснике заједничке понуде уз навођење дела предмета набавке који се поверава на извршење сваком учеснику,
- за сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (који је претходно потребно умножити у потребном броју примерака),
- образац Изјава о испуњености услова из конкурсне документације потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача, чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове утврђене конкурсном документацијом предметног поступка набавке.

Обрасце из конкурсне документације могу потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана који ће у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је потребно приложити и овлашћење дато од стране свих чланова групе.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће захтевати од чланова групе понуђача да пре закључења уговора поднесу правни акт којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим ће бити прецизирана одговорност сваког члана групе за извршење уговора.

9. Посебни захтеви наручиоца

- начин, рок и услови плаћања:
 - начин, рок и услови плаћања регулисани су моделом уговора.
 - плаћање се врши уплатом на рачун Понуђача.
- рок извршења:
 - по захтеву наручиоца, односно по његовом термин плану;
 - питања која се односе на рачунање почетка рока, продужење рока, доцње пружаоца услуге и сл. регулисане су у моделу уговора који је саставни део конкурсне документације
- рок важења понуде:
 - рок важења понуде износи 60 дана од дана отварања понуда.
- Наручилац не прихвата обавезу обезбеђивања средстава финансијског обезбеђења.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

- Цене у понуди, укупна и јединичне, морају бити исказане у динарима, без пореза на додату вредност.
- Цена наведена у понуди је коначна и не може се мењати у року важења понуде. Након закључења уговора са изабраним понуђачем, промена цене је могућа само из разлога и на начин предвиђен моделом уговора.
- Ако је у понуди наведена неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен у понуди, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“ а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, као и подаци којима се доказује испуњеност услова за учешће у предметном поступку набавке.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењем конкурсне документације, одговор послати у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити путем електронске поште, на адресу: tenderi@czkkostolac.rs или телефаксом, на број: 012/241-830, са назнаком: **захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка број 8/2017 НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА.**

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

13. Домаћи понуђач који нуди добра домаћег порекла

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег понуђача који нуди услуге и понуде страног понуђача који нуди услуге, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда

Наручилац може, сходно члану 93. Закона о јавним набавкама, приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

15. Коришћење патената и одговорност за повреду права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

16. Рок за закључење уговора

По доношењу одлуке о додели уговора, изабрани понуђач ће бити позван да приступи закључењу уговора, у року од највише 8 дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора или ће му се доставити уговор потписан од стране наручиоца.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави наручиоцу у року из претходног става. Уколико изабрани понуђач не достави у наведеном року потписан и оверен уговор или одбије да га потпише, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Остале одредбе о року за закључење уговора су регулисане чланом 113. Закона о јавним набавкама.

17. Негативне референце

Након отварања понуда, у поступку прегледа истих, наручилац ће, сагласно члану 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године. У смислу наведеног, као доказ се сматра:

- 1.) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2.) исправа о реализованом средству финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза,
- 3.) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4.) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза, дата сагласно одредбама закона којим се уређују облигациони односи,
- 5.) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6.) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача,
- 7.) други одговарајући докази, као што су на пример:
 - записник о извршеним услугама из кога се види да је прекорачен уговорени рок извршења услуге,
 - обавештење наручиоца упућено пружаоцу услуга о недостацима извршене услуге из кога се види о каквим недостацима се ради,
 - обавештење наручиоца изабраном понуђачу да због непотписивања уговора од стране изабраног понуђача у року који је одређен конкурсном документацијом, наручилац ставља ван снаге Одлуку о додели уговора,
 - писани документ којим понуђач одустаје од поднете понуде у току трајања рока важења понуде.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

18. Критеријум за избор најповољније понуде

Избор најповољније понуде биће извршен применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Избор између достављених понуда заснива се на најнижој цени као једином критеријуму.

У случају да је у две или више понуда понуђена идентична цена, наручилац ће као најповољнију изабрати понуду оног понуђача који је понудио повољније услове плаћања.

19. Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 148.- 159. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор о конкретној јавној набавци.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Копија захтева за заштиту права се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава садржина јавног позива или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца, број или ознака јавне набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

20. Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права или ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Комисија за ЈН 8/2017



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу чланова 75. и 76. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и члана 6. став 1. тачка 4) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац Културно спортски центар Костолац, утврђује који су

3. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ПРОПИСАНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Овим упутством одређени су услови које понуђач мора да испуни да би могао да учествује у поступку јавне набавке, као и докази којима се доказује испуњеност наведених услова.

Право на учешће у поступку има понуђач који испуни следеће услове, о чему, уз донуду доставља следеће доказе:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар под шифром делатности 8010 као претежном делатности, а такође да је регистрован и за следеће делатности: 8020, 8110, 8121, 8122 и 8211.**

доказ: Извод о регистрацији привредног субјекта издат од стране Агенције за привредне регистре;

2. **Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.**

доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (доказ не може бити старији од два месеца пре датума отварања понуда).

3. **Да је понуђач поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда**
доказ: попуњен, оверен и потписан одговарајући образац Изјаве из конкурсне документације.

4. **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

доказ:

4.1. Потврда надлежне филијале Пореске управе;

4.2. Потврда (уверење) надлежног органа јединице локалне самоуправе да су измирене обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

или



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Потврда надлежног органа (Агенције за приватизацију) да се понуђач налази у поступку приватизације.

Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда.

5. **Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**
доказ: Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, коју издаје надлежни орган.
6. **Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:**
 - 6.1. да не постоји великвидност у пословању у последњих шест месеци, рачунајући од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
доказ: За утврђивање испуњености услова из тачке 6.1. потребно је приложити потврду о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије – Принудна наплата, која се односи на период од шест месеци који претходе дану објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Испуњеност услова из ове тачке Упутства страни понуђачи доказују достављањем оверених финансијских извештаја и приложеним мишљењем ревизора.
7. **Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:**
 - 7.1. Да је Понуђач **у протекле две године (2016. и 2015.),** успешно реализовао уговоре који се односе на предмет набавке у укупном износу од **најмање 10.000.000,00 динара без ПДВ.**
доказ: Попуњен, потписан и оверен образац Стручне референце из конкурсне документације, уз који је потребно приложити потврде наведених референтних наручилаца, сагласно захтевима из напред наведеног услова. Наведене потврде потребно је да садрже предмет уговора, вредност уговора, број и датум закључења уговора. Препоручује се коришћење обрасца из конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког претходног наручиоца појединачно. Уколико понуђач користи други образац потврде, исти ће се сматрати исправним уколико садржи све податке на основу којих је могуће доказати испуњености наведеног услова.
Подносилац пријаве који у понуди није имао референтне набавке на начин како је захтевано, тј. који не попуни образац Стручне референце или не достави захтеване потврде претходних наручилаца у укупној вредности и са подацима како је захтевано, не испуњава услов за учешће у поступку.
8. **Да располаже неопходним кадровским капацитетом и то:**
 - 8.1. да има, по било ком основу који познаје Закон о раду, ангажованих најмање 20 лица оспособљених за извршење предмета набавке
доказ: попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености кадровског капацитета, као и фотокопије М образаца о пријави на обавезно социјално осигурање
9. **Да располаже довољним техничким капацитетом и то:**
 - 9.1. да има на располагању најмање 5 возила за превоз ангажованих лица
доказ: попуњен, печатом оверен и потписан образац Изјаве о испуњености техничког капацитета, као и изводе из читача саобраћајних дозвола за потребан број возила

Наручилац захтева од понуђача да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

обављања делатности која је на снази у време подношења понуда и то попуњавањем, овером и потписивањем одговарајућег обрасца садржаног у конкурсној документацији.

Наручилац задржава право да по потреби изврши преглед или затражи оригинална документа у смислу провере истинитости навода.

Докази о испуњености обавезних услова могу се доставити и у неовереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да наведе који су то докази и, следствено томе, на којим је интернет страницама надлежних органа могуће приступити наведеним доказима.

Понуђач може доставити копију Решења о упису у Регистар понуђача као доказ о испуњености обавезних услова и то: да је понуђач регистрован код надлежног органа, да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за кривична дела наведена у чл. 75 ЗЈН и да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине. Понуђач има обавезу да у својој понуди јасно наведе путем писане изјаве да се налази у Регистру понуђача уколико на тај начин жели да докаже испуњеност услова из чл. 75 ст.1 тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. У складу са наведеним, у обрасцу о испуњености услова на страни 14 конкурсне документације, као доказ испуњености обавезних услова наведено је Решење о упису у регистар понуђача као доказ испуњености обавезних услова под редним бројевима 1, 2 и 4. из Упутства. Уместо тражених потврда треба у изјави навести број и датум издавања Решења о упису у Регистар понуђача и назив органа који је то решење издао, а копију решења доставити уз понуду.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија биће дужан да у примереном року који одреди наручилац, а који не може бити дужи од три дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености овде наведених обавезних услова. Наручилац ће позив за достављање ових докумената упутити понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија, пре доношења одлуке о додели уговора. Уколико позвани понуђач не достави оригинал или оверену копију доказа у року који одреди наручилац, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-9 овог упутства мора да испуњава понуђач.

Уколико понуду понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе мора да испуни услове одређене тачкама 1-4 овог упутства, док услове одређене тачкама 5-9 овог упутства испуњавају заједно сви чланови групе. Доказе о испуњености услова одређене тачкама 5-9 овог упутства потребно је доставити за чланове групе у мери у којој је потребно доказати испуњеност ових услова за групу као целину.

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН не може бити обухваћена Изјавом, те је стога понуђач дужан да достави копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Понуђач: _____

доставља следеће доказе о испуњености услова за подношење понуде:

1. Образац понуде (исправно попуњен, оверен и потписан)
2. Образац Подаци о понуђачу (исправно попуњен, оверен и потписан)
3. Докази о испуњености обавезних услова наведених у Упутству (за понуђача, подизвођача и учесника у заједничкој понуди) или Изјава и копија Решења о упису у Регистар понуђача
4. Образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни (исправно попуњен, оверен и потписан)
5. Образац Изјаве о испуњености кадровског капацитета из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан) и копије М образаца за ангажована лица
6. Образац Изјаве о испуњености техничког капацитета из конкурсне документације – за понуђача (исправно попуњен, оверен и потписан) и саобраћајне дозволе за возила
7. Модел уговора (попуњен, оверен и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора)
8. Образац Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
9. Образац Изјаве о испуњености кадровског капацитета из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) и копије М образаца за ангажована лица – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
10. Образац Изјаве о испуњености техничког капацитета из конкурсне документације – за учесника у заједничкој понуди (исправно попуњен, оверен и потписан) и саобраћајне дозволе за возила – <u>уколико понуду подноси група понуђача</u>
11. Образац Подаци о подизвођачу (исправно попуњен, оверен и потписан) – <u>уколико понуђач наступа са подизвођачем</u>
12. Образац Изјаве о независној понуди (исправно попуњен, оверен и потписан)
13. Образац структуре цене (попуњен, оверен и потписан)
14. Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75 ст.2 Закона о јавним набавкама
15. Важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
16. Потписана и печатом оверена спецификација услуге која је предмет набавке

Место: _____

М.П.

Овлашћено лице:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

На основу захтева из тачке 7. Упутства како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама:

ПОНУЂАЧ: _____

_____ (навести назив и адресу понуђача)

доставља следеће податке као доказ о испуњености услова који се односе на

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Датум закључења уговора	Вредност пружених услуга без ПДВ-а

Укупна вредност референтних набавки износи _____ динара без ПДВ.

Уз овај образац потребно је приложити потврде наведених референтних наручилаца

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Назив наручиоца	
Адреса наручиоца	
Особа за контакт	
Телефон и е-mail адреса	
Датум и место издавања потврде	

На основу члана 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама, наручилац издаје

ПОТВРДУ

Потврђује се да је

--

(уписати назив и адресу понуђача)

успешно реализовао уговор чији је предмет

и да је све обавезе преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном квалитету и у уговореном року.

Број и датум закључења уговора	Вредност предмета уговора

Да су подаци тачни, својим потписом потврђује:

М.П.

Овлашћено лице наручиоца:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава кадровски капацитет као додатни услов наручиоца за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, односно да има ангажована по било ком основу који предвиђа Закон о раду најмање 20 стручних лица оспособљених за извршење предмета ове јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености кадровског капацитета као додатног услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФОТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА** наручиоца Културно спортског центра Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава кадровски капацитет као додатни услов наручиоца за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, односно да има ангажована по било ком основу који предвиђа Закон о раду најмање 20 стручних лица оспособљених за извршење предмета ове јавне набавке.

Изјава се даје ради доказивања испуњености кадровског капацитета као додатног услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФОТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА** наручиоца Културно спортског центра Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ
КАПАЦИТЕТА
- за понуђача -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава кадровски капацитет као додатни услов наручиоца за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, односно да има на располагању најмање 5 возила за превоз ангажованих лица.

Изјава се даје ради доказивања испуњености техничког капацитета као додатног услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФОТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА** наручиоца Културно спортског центра Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ТЕХНИЧКОГ КАПАЦИТЕТА

- за понуђача који је учесник у заједничкој понуди -

ПОНУЂАЧ: _____

АДРЕСА: _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ: _____

даје следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем, као овлашћено лице понуђача, да горе наведени понуђач у потпуности испуњава технички капацитет као додатни услов наручиоца за учешће предметном поступку јавне набавке мале вредности, односно да има на располагању најмање 5 возила за превоз ангажованих лица.

Изјава се даје ради доказивања испуњености техничког капацитета као додатног услова за учешће у поступку јавне набавке бр. **8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА** наручиоца Културно спортског центра Костолац.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Модел уговора

УГОВОР – ЈАВНА НАБАВКА 8/2017

Закључен између:

1. КУЛТУРНО СПОРТСКОГ ЦЕНТРА КОСТОЛАЦ, 12208 Костолац, Боже Димитријевића 13, кога заступа в.д. директора Јелена Шаманц (у даљем тексту: **Наручилац**), порески идентификациони број 107742680 матични број 17828495 број текућег рачуна 840-1060664-27 с једне стране и

2. _____ (пословно име и седиште изабраног понуђача) кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Пружалац услуге**), порески идентификациони број _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, с друге стране.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је Наручилац, сходно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности за ЈН број 8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА и да је после спроведеног поступка, прихватио понуду Пружаоца услуге број _____ од _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА у свему у складу са понудом Пружаоца услуге бр. _____ од _____ године и конкурсном документацијом.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Понуђена укупна вредност по спецификацији износи _____
(_____) динара без ПДВ, односно _____
(_____) динара са урачунатим ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати у току извршења уговорних обавеза.

Реализација предметне јавне набавке може износити највише до процењене вредности јавне набавке.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

РОКОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Авансно плаћање није предвиђено овим уговором.

Обавезује се Наручилац да ће плаћање вршити уплатом на текући рачун Пружаоца услуге број _____ код _____ банке и то по основу достављених рачуна који се испостављају месечно, за услуге пружене у претходном месецу.

Рок за плаћање по рачуну износи _____ дана по пријему рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

Извршење услуга

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да изврши услуге које су предмет уговора у свему под условима из прихваћене понуде број _____ од _____ године.

Члан 6.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге која су предмет уговора извршити на више локација у Костолацу, у свему под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде, а по захтеву и у складу са термин планом наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге извршити са својим персоналом, стручно и квалитетно и користећи своју опрему.

Квалитет извршених услуга

Члан 7.

Пружалац услуга гарантује за квалитет извршених услуга.

За све скривене мане извршених услуга одговоран је Пружалац услуга.

У случају да Наручилац утврди да постоје недостаци у квалитету извршених услуга, Пружалац услуге је дужан да исте отклони одмах.

Пружалац услуга се обавезује да Наручиоцу надокнади сву насталу штету услед неквалитетног и неадекватног извршења услуга.

Раскид уговора и правне последице

Члан 8.

Уговорна страна која због непоштовања уговорних обавеза друге уговорне стране трпи околности које отежавају или онемогућавају извршење уговора, дужна је другој уговорној страни да пошаље писано обавештење у коме ће констатовати сметње за извршење уговора или да наведе разлоге који упућују на раскид уговора.

Уговорна страна која је примила обавештење из претходног става овог члана, дужна је да у наредном року од 5 (пет) дана предузме мере за извршење уговора или у истом року писаним путем обавести другу уговорну страну да прихвата раскид уговора.

У случају да се друга уговорна страна не огласи поводом примљеног обавештења, нити своју обавезу испуни у року из претходног става овог члана, уговорна страна која је погођена непоштовањем њених уговорних обавеза, у наредном року од 5 (пет) дана може да раскине уговор, по правилима о раскиду уговора због неиспуњења.

У случају раскида уговора, у смислу овог члана, уговорне стране ће измирити своје обавезе настале до дана раскида, а сагласно одредбама овог уговора.

Уколико је до раскида уговора дошло искључиво кривицом једне уговорне стране, друга страна има право на накнаду штете и измакле добити у складу са позитивним прописима.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да до раскида овог уговора може доћи ако било која од њих не буде извршавала своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

За случај да Пружалац услуга не испуни своје обавезе и не приступи извршењу уговора ни у накнадно одређеном року од стране Наручиоца, Наручилац може да:

а) раскине уговор и захтева враћање уплаћених новчаних средстава.

б) ангажује треће лице као извршиоца које ће извршити услугу у уговореним оквирима, с тим што је Пружалац услуга дужан да сноси све трошкове који из тога проистекну.

Независно од тога за коју ће се опцију из става 2. овог члана Наручилац определити, Пружалац услуга је дужан да Наручиоцу у сваком случају накнади и штету која је настала услед доцње Пружаоца услуга.

Члан 10.

Уговор се може раскинути и у случају више силе и наступања непредвиђених околности које онемогућавају извршење услуга, уз сагласност обе уговорне стране и без обавезе плаћања уговорне казне.

Као случај више силе сматрају се догађаји који су се јавили после закључења уговора и који неизоставно испуњавају два услова:

а) да спречавају извршење уговора;

б) да спречена страна није могла да својом вољом утиче на тај догађај, односно да појаву овог догађаја није изазвала нити га је могла разумно предвидети.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 11.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења уговора преда Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем, која гласи на новчани износ који представља 10% од вредности уговора, као гаранцију за добро извршење уговора.

Меница важи 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење услуга који је предмет овог уговора.

Уколико услуге не буду извршене у складу са прихваћеном понудом, правилима струке и позитивним прописима којима се уређује вршење услуга из предмета уговора Наручилац може уновчити меницу поднету од стране Пружаоца услуга.

Решавање спорова

Члан 12.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће покушати да реше споразумно. У супротном, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Пожаревцу.

Завршне одредбе

Члан 13.

Уговор се сматра закљученим и ступа на снагу када га потпишу за то овлашћена лица уговорних страна.

Уговор се закључује на одређено време почев од дана потписивања уговора закључно са 31.12.2017. године, односно до коначног утрошка средстава до износа процењене вредности јавне набавке.

Члан 14.

На све што није регулисано овим уговором примениће се одредбе позитивних прописа.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 2 (два) примерка припадају Пружаоцу услуга, а 4 (четири) примерка остају Наручиоцу.

Пружалац услуга

Наручилац

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име овлашћеног лица понуђача (директор)	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Број рачуна понуђача и назив банке код које се рачун води	

Понуду дајем (заокружити а), б) или в) и навести захтеване податке):

а) самостално

б) са подизвођачем (навести назив и седиште подизвођача)

1. _____

2. _____

3. _____

в) као заједничку понуду (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____

2. _____

3. _____

М.П.

Овлашћено лице понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса подизвођача (e-mail)	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ)	

Понуђач планира да ангажује подизвођача на извршењу следећих активности из предмета набавке:

што износи _____ динара, односно _____% укупне вредности набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица подизвођача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	Место:
	Улица и број:
Име особе за контакт	
Број телефона	
Број телефакса	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

У понуди поднетој по предметној јавној набавци, наведени учесник у заједничкој понуди био би ангажован на следећим активностима из предмета набавке:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 8/2017

Број понуде _____, датум _____ године

Понуђач: _____
(назив и адреса)

(матични број и ПИБ)

Позиција	Ознака или назив предмета набавке	Цена норма часа (без ПДВ)
1	УСЛУГЕ ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА (цена по норма часу)	
2	УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА (цена по норма часу)	
3	ПОМОЋНЕ КАНЦЕЛАРИЈСКЕ УСЛУГЕ (цена по норма часу)	
4	ОСТАЛЕ ПОМОЋНЕ УСЛУГЕ (цена по норма часу)	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ		

Износ ПДВ: _____

УКУПНО (са ПДВ): _____

Начин и услови плаћања:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Плаћање ће се вршити по рачуну који се испоставља месечно, за услуге пружене у претходном месецу у року од _____ дана након пријема рачуна, с тим да рок не може бити краћи од 7 дана.

Рок извршења: први слободни термин по закључењу уговора

Опција важења понуде: 60 дана од дана отварања понуда

Лице за контакт по овој понуди је: _____

Телефон: _____ факс: _____ e-mail: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (члан 61. став 4. тачка 9. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 9. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку јавне набавке број 8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Културно спортског центра Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач _____

под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду за наведену Јавну набавку поднео независно, без договора са другим понуђачима или другим заинтересованим лицима.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ПОНУЂАЧ: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Приказ структуре цене (јединичне и укупне) понуде поднете за јавну набавку бр. 8/2017

Врста трошка (посебно сваки од трошкова који чине понуђену цену)	Понуђена цена (без ПДВ)	Понуђена цена (са ПДВ)	Учешће у укупној понуђеној цени (%)
1) ФТО – норма час			
2) Чишћење објеката – норма час			
3) Канцеларијске услуге – норма час			
4) Помоћне услуге – норма час			
5)			
6)			
Укупна цена понуде са свим урачунатим трошковима:			100%

Напомена:

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, образац структуре цене потписује и печатом оверава понуђач из групе понуђача који је овлашћен за подношење понуде (носилац понуде).

Понуђач наводи све елементе који чине понуђену цену.

Приказ структуре трошкова мора доказивати да цене у понуди покривају трошкове које понуђач има у реализацији предмета набавке.

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (члан 61. став 4. тачка 8. и члан 88. ЗЈН)

На основу члана 61. става 4. тачке 8. и члана 88. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач:

у поступку јавне набавке број 8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Културно спортског центра Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, даје следећи:

ТРОШКОВНИК ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

доставља структуру и износе трошкова припремања понуде:

Структура трошка	Износ

Укупно : _____ ДИН.

Понуђач тражи накнаду трошкова на које има право по члану 88. Закона о јавним набавкама у случају да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца.

М.П.

Овлашћено одговорно
лице понуђача



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Сагласно члану 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

у поступку јавне набавке број 8/2017 – НАБАВКА УСЛУГА ФТО, ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА, КАНЦЕЛАРИЈСКИХ И ОСТАЛИХ ПОМОЋНИХ УСЛУГА покренутом од стране наручиоца Културно спортског центра Костолац, Боже Димитријевића 13, 12208 Костолац, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Датум

Понуђач

М.П

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У том случају ископирати образац у онолико примерака колико је потребно.



Боже Димитријевића 13 • 12208 Костолац • Србија • Тел: +381 12 241 721 • Факс: + 381 12 241 830

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Услуга физичко-техничког обезбеђења обухвата: организовање службе обезбеђења у објектима Културно спортског центра Костолац, као и на концертима и другим манифестацијама у организацији Културно спортског центра Костолац

Услуга чишћења објеката обухвата: чишћење канцеларија, ходника и другог пословног простора

Канцеларијске услуге обухватају: услуге одговарања на телефонске позиве, услуге куцања текста, услуге разврставања и одлагања у архиву, услуге фотокопирања.

Остале помоћне услуге обухватају: унутрашње канцеларијске достављачке услуге и услуге домара.

ПОНУЂАЧ:
